

UCHWAŁA NR XIX/207/25
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 27 listopada 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystywania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla niepublicznych przedszkoli oraz innych
niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne
na terenie Miasta Orzesze**

Na podstawie art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.439) oraz art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1153) oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025r. poz.1338)

Rada Miejska w Orzeszu uchwala, co następuje

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Orzesze niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne dla dotacji udzielanych od 2026 roku.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla jednostek o których mowa w ust.1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Orzesze;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Miasta Orzesze niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art.12 ustawy;
- 7) systemie elektronicznym - należy przez to rozumieć system stosowany przez dotującego do obsługi dotacji dla jednostki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym wniosek o udzielenie dotacji wraz z planowaną liczbą uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu elektronicznego, podpisany przez organ prowadzący jednostkę składany jest w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze lub za pośrednictwem platformy ePUAP do dnia 30 września roku bazowego.

4. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę, adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę, adres, aktualny numer telefonu oraz aktualny adres mailowy jednostki;

- 3) typ i rodzaj jednostki;
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazana dotacja;
- 5) data i numer wpisu do ewidencji;
- 6) planowaną liczbę uczniów w okresach, od stycznia do sierpnia oraz od września do grudnia, roku którego dotyczy składany wniosek, oddzielnie dla każdej jednostki, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych, objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
- 7) pieczętę i podpis organu prowadzącego jednostkę.

5. Organ prowadzący jest obowiązany pisemnie powiadomić organ dotujący o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki wskazanej w miesięcznej informacji, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, a w przypadku, gdy 7 dzień, przypada w dniu wolnym, miesięczną informację należy złożyć w dniu poprzedzającym.

2. Miesięczna informacja składana jest za pomocą systemu elektronicznego oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu, podpisanego przez organ prowadzący w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

3. Miesięczna informacja, o której mowa w ust.1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja z uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych (z podaniem rodzaju niepełnosprawności) oraz objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.

4. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 3, zawiera dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadań oświatowych wskazanych w rozporządzeniu dotyczącym podziału potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

5. Informacja o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

6. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia i liczby uczniów i wypłacana jest w terminach i w sposób określony w art.34 ust.1 ustawy.

7. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

8. Po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji lub w wyniku zmiany przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych dla Miasta Orzesze nastąpi przeliczenie udzielonej dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji za pomocą systemu elektronicznego oraz w formie dokumentu będącego wydrukiem z systemu, podpisanego przez organ prowadzący w biurze podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze lub za pośrednictwem platformy ePUAP.

2. Rozliczenie wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust.1 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje następujące informacje:

- 1) nazwa wydatku;
- 2) nazwa kontrahenta;
- 3) rodzaj i numer dokumentu;
- 4) data wystawienia dokumentu;
- 5) data dokonania zapłaty;
- 6) wartość brutto wydatku z dokumentu;

7) kwota sfinansowana z dotacji.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu Miasta;
- 2) zamieszczenia na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu dotującego odpowiedniej adnotacji: "Sfinansowano z dotacji udzielonej w roku z budżetu Miasta Orzesze w kwocie zł" lub "Sfinansowano w ramach dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w roku w kwocie zł" oraz data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej.

6. Dotacja lub jej część niewykorzystana w danym roku budżetowym, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

7. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostce z budżetu Miasta Orzesze oraz rzeczywistej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust.1 obejmuje zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem rzeczywistym.

3. Kontrolę, o której mowa w ust.2 przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza Miasta Orzesze.

§ 7. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może obejmować całość zakresu prawidłowości naliczania, pobrania, rozliczenia i wykorzystania dotacji lub jej część.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Orzesze, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) czas trwania kontroli.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną jednostkę, a w razie konieczności – w siedzibie organu dotującego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

3. W przypadku, gdy księgi rachunkowe i dowody księgowe podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność w/w dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonania z niej odpisów i kopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzanego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

4. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń wskazanych w ust.4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu kontroli, z zastrzeżeniem, iż jest zobowiązany do złożenia pisemnych wyjaśnień do biura podawczego Urzędu Miejskiego Orzesze lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli i braku wniesienia zastrzeżeń przez organ prowadzący jednostkę.

§ 11. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, kontrolujący odstępuje od sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

§ 12. Dla rozliczenia dotacji udzielonych w 2025 roku będą miały zastosowanie zapisy uchwały Nr XI/109/25 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 19 lutego 2025r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla niepublicznych przedszkoli oraz dla innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Orzesze.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Mateusz Szweda