

UCHWAŁA NR LIV/680/23
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytkach na terenie Miasta Orzesze**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.40 i 572) oraz art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.840), na wniosek Burmistrza Miasta Orzesze

Rada Miejska Orzesze uchwala, co następuje

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach na terenie Miasta Orzesze wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków”, określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Jan Mach

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

§ 1. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku z terenu Miasta Orzesze wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Orzesze.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art.77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022r. poz.840).

2. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1, z późn.zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z 24.12.2013r., str.9, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art.107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z 28.06.2014r., str.45).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz.311, z późn.zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

§ 3. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonego wniosku zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.1 do niniejszych zasad.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie dotacji należy składać do Burmistrza Miasta w terminie do 31 maja każdego roku, w którym planowana jest realizacja prac lub w terminie 14 od uzyskania środków zewnętrznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach na terenie Miasta Orzesze. Wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni od złożenia kompletnego wniosku.

2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, jednakże nie więcej niż 3.500.000,00 zł, przy czym nie ma możliwości dotowania prac poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.

3. Dopuszcza się składanie wniosków o dotację w trakcie roku budżetowego w przypadku, gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Miasta Orzesze.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz Miasta wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Wnioski opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku;
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów;
- 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku;
- 4) wysokość zadeklarowanego wkładu własnego wnioskodawcy.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Miasta Orzesze oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

7. Wnioski o udzielenie dotacji przedkładane są Radzie Miejskiej Orzesze w ciągu 14 dni od wydania pozytywnej opinii przez Komisję.

8. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Miejska Orzesze.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Orzesze

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

miejsceowość.....powiat

adres starostwa

gmina adres urzędu gminy

.....

opis zabytku oraz aktualnego i planowanego sposobu jego użytkowania

.....
.....
.....
.....

3. Opis stanu technicznego zabytku jeżeli wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.1

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Obiekt został wpisany w księdze rejestru/gminnej ewidencji pod numerem.....

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

5. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie

kwota dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca słownie

udział środków własnych (nie mniej niż 2%) słownie

7. Informacja o pozyskanych środkach finansowych z innych źródeł sektora finansów publicznych na realizację prac opisanych w niniejszym wniosku:

.....
.....
.....

[illegible]

dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia lub
zbiornicze szacunkowe zestawienie kosztów,
fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części
zabytku objętego wnioskiem (nie więcej niż 20 ujęć),
oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją,
oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1.1.1.

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej Miasta Orzesze w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku – obiekcie położonego w Orzeszu oświadczam, iż

Wnioskodawca:
w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc*/nie otrzymał pomocy* de minimis w wysokościzł.

.....
podpis/podpisy wnioskodawcy/ów (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Pouczenie:

1. Należy wskazać kwoty pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie uzyskane na podstawie wszystkich rozporządzeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

2. W przypadku informacji o otrzymaniu pomocy de minimis, należy do wniosku dołączyć, zaświadczenie i informacje o których mowa w § 2 ust.3 pkt1) i 2) Zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

* niepotrzebne skreślić