

ZARZĄDZENIE NR VII/213/2017
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 11 października 2017 r.

**w sprawie: ogłoszenia XI otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze
w roku 2017.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1875), art.11 ust.1-3 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) art. 25 ust. 1 i 5, art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48 i art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769), Rozporządzenia z dnia 28 kwietnia 2017 r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. Z 2017 r. poz. 953), uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r., uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXXVII/447/17 z dnia 7 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016 r. Rady Miejskiej w Orzeszu w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz Uchwały Nr XXXV/399/17 z dnia 4 lipca 2017 r. Rady Miejskiej w Orzeszu w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016 r. Rady Miejskiej w Orzeszu w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłosić w dniu 12.10.2017 r. XI otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Orzesze w 2017r., w następującym zakresie: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn;
- 2) Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych kobiet;
- 3) Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych;
- 4) Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn;
- 5) Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet;
- 6) Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych.

§ 2. Treść ogłoszenia XI otwartego konkursu na zadania publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/213/2017

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 11 października 2017 r.

**Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza:**

XI otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie do 31.12.2017 r.

I. Rodzaj zadania

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn;

Zadanie Nr 2 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych kobiet;

Zadanie Nr 3 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych;

Zadanie Nr 4 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn;

Zadanie Nr 5 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet;

Zadanie Nr 6 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych.

Adresaci zadania:

Adresatami zadania są mężczyźni i kobiety w tym osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi, kierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność.

Termin realizacji zadania od 06.11.2017 r. do 31.12.2017 r.

Ogólne założenie konkursu:

Zadanie Nr 1 – 3

- 1) Przedmiotem zadania jest zapewnienie tymczasowego schronienia w formie noclegowni w godzinach od 18:00 – 8:00 – miejsc noclegowych oraz zapewnienie posiłku i gorącego napoju we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym osobom niepełnosprawnym z terenu Miasta Orzesze. Przedmiot zadania obejmuje również osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce. Świadczenie usług schronienia obejmuje osoby bezdomne, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu. Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia w placówce położonej w takiej odległości, że dojazd z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 150 km.
- 2) Ilość miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby bezdomnych z terenu Miasta Orzesze co najmniej 6 osób, w tym dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Noclegownia powinna gwarantować:
 - a) dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie w godz. 18:00 – 8:00;
 - b) oddzielnego łóżka wraz z pościelą;

- c) wyżywienia: jeden posiłek dziennie oraz zapewnienie gorącego napoju;
 - d) wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;
 - e) warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie podstawowych środków czystości: ciepła woda, mydło, szampon, papier toaletowy, proszek do prania itp. oraz wymiany odzieży lub jej dezynfekcji i dezynsekcji w przypadku braku jej wymiany;
 - f) pomieszczenia do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych;
 - g) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w noclegowni;
 - h) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orzeszu;
 - i) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce;
 - j) warunki lokalowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:
- a) placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - b) w okresie grzewczym zapewnienie odpowiedniej temperatury pomieszczeń;
 - c) wymagania określone w Rozporządzeniu z dnia 28 kwietnia 2017r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 953).
 - d) prowadzenie pracy socjalnej w tym: motywowanie osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

Zadanie Nr 4 – 6

- 1) Przedmiotem zadania jest zapewnienie tymczasowego schronienia w formie ogrzewalni przez całą dobę – miejsce siedzące w postaci krzesła oraz zapewnienie gorącego napoju we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnym osobom niepełnosprawnym z terenu Miasta Orzesze. Przedmiot zadania obejmuje również osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce. Świadczenie usług schronienia obejmuje osoby bezdomne, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu. Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia w placówce położonej w takiej odległości, że dojazd z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 150 km.
- 2) Ilość miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby bezdomnych z terenu Miasta Orzesze co najmniej 6 osób, w tym dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Ogrzewalnia powinna gwarantować:
 - a) dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie przez całą dobę;
 - b) zapewnione miejsce siedzące;
 - c) zapewnienie gorącego napoju;
 - d) warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej i przeprowadzenia zabiegów higienicznych, w tym zapewnienie podstawowych środków czystości: ciepła woda, mydło, papier toaletowy itp. oraz wymiany odzieży, zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji w przypadku braku możliwości jej wymiany;
 - e) zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w ogrzewalni;
 - f) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orzeszu;

- g) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce;
 - h) warunki lokalowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:
- a) placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - b) w okresie grzewczym zapewnienie odpowiedniej temperatury pomieszczeń;
 - c) wymagania określone w Rozporządzeniu z dnia 28 kwietnia 2017r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 953).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie: 7 410zł:

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn - 1 540 zł.;

Zadanie Nr 2 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych kobiet - 1 540zł.;

Zadanie Nr 3 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych - 1 540zł.;

Zadanie Nr 4 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn - 930zł.;

Zadanie Nr 5 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet - 930 zł.;

Zadanie Nr 6 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych - 930zł.

- 1) Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 2) Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia łącznie:
- a) Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn - co najmniej 2 osoby;
 - b) Zadanie Nr 2 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych kobiet - co najmniej 2 osoby;
 - c) Zadanie Nr 3 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych - 2 osoby;
 - d) Zadanie Nr 4 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn - co najmniej 2 osoby;
 - e) Zadanie Nr 5 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet - co najmniej 2 osoby;
 - f) Zadanie Nr 6 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych - 2 osoby;
- 3) Dotacja będzie przekazywana w transzach, raz w miesiącu na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza – w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości stanowiącej iloczyn 25 dni (ilości dni w listopadzie-realizacja zadania), kosztu osobodnia (z uwzględnieniem jego zróżnicowania dla osób niepełnosprawnych) oraz wynikającej z oferty ilości osób rzeczywiście skierowanych w danym miesiącu (w podziale dla bezdomnych i bezdomnych niepełnosprawnych). Kolejne transze dotacji będą przekazywane w terminie 15 dni od przedłożonych Załączników do Umowy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu, zgodnie ze złożonymi wyliczeniami o których mowa.

- 4) Kwota dotacji, o której mowa w pkt. II ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich osobodni pobytu w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane osobodni pobytu.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, MOPS Orzesze może zwrócić się o umieszczenie w tym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowana w ofercie). Umieszczenie takie wymaga jednak każdorazowo zgody Zleceniobiorcy. Na zasadach określonych powyżej dopuszcza się także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku ilości osób niepełnosprawnych do pozostałych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
- 2) Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
- 6) Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.
- 7) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 8) Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:
 - opłaty za wydanie wymaganej dokumentacji, pozwoleń związanych z realizacją zadania;
 - zakup wydatków inwestycyjnych;
 - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie winno być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2017 r.
- 2) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.
- 3) Zadanie będzie realizowane na podstawie uzgodnień z pracownikiem socjalnym MOPS w Orzeszu (skierowanie).
 - a) w przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio zmniejszonej liczby osób;
 - b) podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej;
 - c) wykonawca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług schronienia;
 - d) zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;

- e) podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MOPS dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez MOPS;
 - f) koszty z tytułu wykonania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć: narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy;
 - g) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;
 - h) wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia;
 - i) w ramach udziału własnego wykonawca ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy przy czym:
 - zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu spisanim z wolontariuszem w oparciu o zasady ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - wolontariusz winien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
 - j) jakość świadczonych usług podlega kontroli przez pracowników MOPS w Orzeszu.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi bezdomnych, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

V. Termin składania ofert.

- 1) Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 02.11.2017 r. do godz. 17:00, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „ XI Konkurs ofert 2017 r. – Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych mężczyzn;

Zadanie Nr 2 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych kobiet;

Zadanie Nr 3 - Zapewnienie miejsc w noclegowni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych;

Zadanie Nr 4 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych mężczyzn;

Zadanie Nr 5 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych kobiet;

Zadanie Nr 6 - Zapewnienie miejsc w ogrzewalni dla bezdomnych osób niepełnosprawnych.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

- 2) Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
- 3) Podmioty zainteresowane realizacją kilku zadań składają odrębne oferty na każde z zadań.
- 4) Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.
- 5) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- 6) Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.
- 7) Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
- 8) Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
 - c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
 - d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
 - e) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu);
 - f) oświadczenie o spełnieniu warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
 - g) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym rachunku bankowym.
 - h) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Rozporządzeniu z dnia 28 kwietnia 2017r. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2017r. poz. 953).
- 9) Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.
- 10) Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
- 11) Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 12) Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
 - b) przesunięcia terminu składania ofert
 - c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

- 2) Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.
- 3) Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - formalne
 - merytoryczne
- 4) Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
- 5) Poszczególne zakresy oceny merytorycznej:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (oceniane w skali: 0 – 4);
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0 – 3);
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0 – 5);
 - d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 4);
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (oceniane w skali: 0 – 3);
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach (oceniane w skali: 0 – 3).
- 6) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.
- 7) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
- 8) Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
- 9) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich – 0,00 zł. (nie udzielono dotacji).

VIII. Postanowienia końcowe

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.
- 2) Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
- 3) Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 4) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.
- 5) W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.
- 6) Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze www.orzesze.pl oraz w BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.