

**ZARZĄDZENIE NR VII/220/2016  
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 30 listopada 2016 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2017.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017r.

**Zarządzam:**

**§ 1.** Ogłosić w dniu 30.11.2016r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Orzesze w 2017r., w następującym zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

**§ 2.** Treść ogłoszenia otwartego konkursu na zadania publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Miasta  
Orzesze  
Zastępca Burmistrza Miasta  
Orzesze

**mgr inż. Sylwia Krawczyk**

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/220/2016

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 30 listopada 2016r.

**Burmistrz Miasta Orzesze  
ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie do 31.12.2017r.

**I. Rodzaj zadania.**

**1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 8 bezdomnych mężczyzn, w tym bezdomnych mężczyzn niepełnosprawnych.

Adresaci zadania:

Adresatami zadania są mężczyźni, w tym osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi, kierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu, znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność.

**Zadanie Nr 2** - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych.

Adresaci zadania:

Adresatami zadania jest kobieta oraz kobieta z dzieckiem, w tym osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi, kierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność.

**Termin realizacji zadań Nr 1-2 od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.**

Ogólne założenie konkursu:

- 1) Przedmiotem zadania jest zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia – miejsc noclegowych oraz zapewnienie posiłku we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta bezdomnym mężczyznom, bezdomnej kobiecie oraz kobiecie z dzieckiem z terenu Miasta Orzesze. Przedmiot zadania obejmuje również osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi. Świadczenie usług schronienia obejmuje osoby bezdomne, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu. Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia w placówce położonej w takiej odległości, że dojazd z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 100 km.
- 2) Ilość miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby bezdomnych z terenu Miasta Orzesze co najmniej 11 osób (w tym co najmniej dla 7 osób niepełnosprawnych).
- 3) Schronisko lub noclegownia powinno gwarantować:
  - a) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie;
  - b) oddzielnego łóżka wraz z pościelą ;

- c) codziennego wyżywienia: jeden gorący posiłek dziennie, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych, dopuszcza się możliwość przygotowania posiłku w ramach treningu kulinarnego; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka w miejscu do tego przeznaczonym;
  - d) wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;
  - e) warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie podstawowych środków czystości: ciepła woda, mydło, szampon, papier toaletowy, proszku do prania itp.
  - f) bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia odpowiedniego do pory roku dla osób jej pozbawionej;
  - g) pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzanie czasu wolnego;
  - h) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orzeszu;
  - i) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce
  - j) warunki lokalowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- 4) Dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:
- a) placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach;
  - b) w okresie grzewczym zapewnienie odpowiedniej temperatury pomieszczeń;
  - c) umożliwienie nauki dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym;
  - d) zapewnienie możliwości przyjęć przez całą dobę;
  - e) prowadzenie pracy socjalnej w tym: motywowanie osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi łącznie 112 055,00zł:**

**Zadanie Nr 1** - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 8 bezdomnych mężczyzn w tym bezdomnych mężczyzn niepełnosprawnych. – **78 475,00zł.**

**Zadanie Nr 2** - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych – **33 580,00zł.**

1. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia łącznie: co najmniej 11 osób (w tym dla 8 bezdomnych mężczyzn w tym bezdomnych mężczyzn niepełnosprawnych; dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych). Szacunkowa liczba osobodni co najmniej:

- 2 920 dla 8 bezdomnych mężczyzn w tym bezdomnych mężczyzn niepełnosprawnych;
- 365 dla 1 bezdomnej kobiety oraz 730 dla 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach, raz w miesiącu na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza – w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilości dni w styczniu), kosztu osobodnia (z uwzględnieniem jego zróżnicowania dla osób niepełnosprawnych) oraz wynikającej z oferty ilości osób rzeczywiście skierowanych w danym miesiącu (w podziale dla bezdomnych i bezdomnych niepełnosprawnych, bezdomnych kobiet z dziećmi). Kolejne transze dotacji będą przekazywane w terminie 15 dni od przedłożonych Załączników do Umowy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu, zgodnie ze złożonymi wyliczeniami o których mowa.

4. Kwota dotacji, o której mowa w pkt. II ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich osobodni pobytu w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane osobodni pobytu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, MOPS Orzesze może zwrócić się o umieszczenie w tym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowana w ofercie). Umieszczenie takie wymaga jednak każdorazowo zgody Zleceniobiorcy. Na zasadach określonych powyżej dopuszcza się także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku ilości osób niepełnosprawnych do pozostałych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:
  - opłaty za wydanie wymaganej dokumentacji, pozwoleń związanych z realizacją zadania;
  - zakup wydatków inwestycyjnych;
  - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - nabycia lub dzierżawy gruntów;
  - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2017 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Zadanie będzie realizowane na podstawie uzgodnień z pracownikiem socjalnym MOPS w Orzeszu (skierowanie) poparte następnie decyzją administracyjną wydaną dla każdego podopiecznego indywidualnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu.

- a) w przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio zmniejszonej liczby osób;
- b) podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej;
- c) wykonawca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług schronienia.
- d) zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;
- e) podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MOPS dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez MOPS
- f) koszty z tytułu wykonania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć: narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy;

- g) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;
- h) wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia;
- i) w ramach udziału własnego wykonawca ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy przy czym:
- zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu spisany z wolontariuszem w oparciu o zasady ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
  - wolontariusz winien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.
- j) jakość świadczonych usług podlega kontroli przez pracowników MOPS w Orzeszu.

4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

**Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi bezdomnych, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.**

## V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 21.12.2016 r. do godz. 15:30, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczętowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „Konkurs ofert 2017 r. – Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. - Zadanie Nr. ...”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Podmioty zainteresowane realizacją kilku zadań składają odrębne oferty na każde z zadań.

4. Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.

5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

6. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

7. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

8. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);

- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- e) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu);
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- g) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadaniu rachunku bankowego.

9. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

10. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

11. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- formalne
- merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Poszczególne zakresy oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (oceniane w skali: 0 – 4);
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0 – 3);
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0 – 5);
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 4);
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (oceniane w skali: 0 – 3);
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach (oceniane w skali: 0 – 3).

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

## **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich:**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich – 0,00 zł. (nie udzielono dotacji)

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze [www.orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) oraz w BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.