

**ZARZĄDZENIE NR VIII/3/2019
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 4 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia IV otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2019.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr LI/677/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. ze zmianami

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić w dniu 8.01.2019r. IV otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w 2019 r., w następującym zakresie: Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu" WND-RPSL.09.01.01-24-003C/18-004.

§ 2. Treść ogłoszenia IV otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr VIII/3/2019

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 4 stycznia 2019 r.

**Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza:**

IV otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się do 30.09.2021r.

I. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dotyczy:

Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu realizowanego w ramach projektu "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu" WND-RPSL.09.01.01-24-003C/18-004.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie:

Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu - 484 156zł. z podziałem na lata:

- a). 2019r. - 152 064zł.
- b). 2020r. - 223 512zł.
- c). 2021r. - 108 580zł.

Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych działań nie mogą przekraczać kwot określonych w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie powierzenia zadania publicznego.

2. Celem zadania jest wzmocnienie integracji i samoorganizacji lokalnych społeczności oraz zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób zamieszkujących obszary rewitalizowane Orzesza (Centrum, Jaśkowice i Woszczyce) w okresie 1.02.2019 do 30.09.2021. Wsparciem ma zostać objętych 47 mieszkańców (12M, 35K) -32 osoby pozostające bez zatrudnienia oraz 15 liderów ze społeczności.

Realizowane w formie Punktu Aktywizacji Społeczno – Zawodowej (PASZ), w ramach ścieżek:

a). Ścieżka aktywizacji społeczności lokalnej - działania inicjowane przez 15 liderów w ramach Programu Aktywności Lokalnej oraz wspierające aktywność w ramach Punkt Aktywności Społecznej (w tym Centrum Pośrednictwa Wolontariatu). Działania: inicjatywy lokalne; warsztaty; samopomoc, wolontariat, zajęcia integrujące grupy.

b). Ścieżka aktywizacji społeczno – edukacyjno – zawodowej skierowana do 32 os. bezrobotnych i biernych zawodowo. Działania: warsztaty aktywizacyjne, konsultacje psychologiczne, doradcze, pośrednictwo pracy, staże.

3. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze będzie tylko zadanie realizowane na terenie Miasta Orzesze i obejmujące swoim zasięgiem liczbę jej mieszkańców określoną w punkcie rzymskim III pkt. 2.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działań określonych w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Przedstawienie w ofercie innych działań niż określone w niniejszym załączniku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

7. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert jest zobowiązany stosować reguły opisane w obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

8. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert będzie zobowiązany przy realizacji projektu do stosowania zapisów wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pn. "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu".

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w okresie 1.02.2019 do 30.09.2021, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 30.09.2021r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objętego niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 29.01.2019r. do godz. 15:30**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczętowanej kopercie z napisem „**IV Otwarty konkurs ofert 2019 r. – Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.

6. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o dofinansowaniu zadania i oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zadania:

- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wg reguł opisanych w obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

- ze środków Miasta Orzesze

b) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;

- c) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;
- d) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności składającego ofertę.
- e) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji;
- f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

7. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

8. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

9. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

10. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- formalne
- merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;

f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników IV otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników IV otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa zgodna z aktualnym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich - nie udzielono dotacji.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Podmiot dotowany zgodnie z zapisami umowy zobowiązany jest do przedstawiania szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.

4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

5. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu www.orzesze.pl BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.

| Nazwa działania | ilość | jm | maksymalna kwota dotacji* | 2019 | 2020 | 2021 | Opis działania ¶ |
|---|-------|------------|---------------------------|--------------|-------------|------------|---|
| Animator lokalny | 32 | miesiac | 76 800,00 | 11miesięcy | 12 miesięcy | 9 miesięcy | Wydatek obejmuje wynagrodzenie animatora lokalnego zatrudnionego na 1/2 etatu (średnio 80 h miesięcznie) przez okres 32 miesięcy. Wymiar zaangażowania animatora obejmuje szeroki zakres działań: w tym aktywizowanie, wspieranie mieszkańców i liderów w realizacji inicjatyw lokalnych, promowanie dzielnic, wskazywanie ich potencjału i zasobów lokalnych i kulturowych. Miesięczna stawka wynagrodzenia w/w specjalisty obejmuje wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem – składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy i gwarantowanych świadczeń pracowniczych, zaliczkę na podatek dochodowy (w tym koszty pracodawcy), 1/2 etatu x 32 miesięcy. Łączne zaangażowanie zawodowe animatora w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. |
| Trener umiejętności społecznych 5 spotkań | 25 | h | 1 750,00 | 25h | | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Trening umiejętności społecznych obejmujący 25h zajęć (5 spotkań x 5h = 25h x 1 grupa). Trener zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia treningu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Trener warsztaty budowania współpracy w zespole zadaniowym 5 spotkań | 25 | h | 1 750,00 | 25h | | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty budowania współpracy w zespole zadaniowym obejmujące 25h zajęć (5 spotkań x 5h = 25h x 1 Grupa). Trener zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Trener warsztaty efektywny animator lokalny 8 spotkań | 40 | h | 2 800,00 | 40h | | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty Efektywny animator lokalny obejmujące 40h zajęć (8 spotkań x 5h = 40h x 1 grupa). Trener zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Realizacja 6 inicjatyw lokalnych | 6 | liczba | 15 000,00 | | 6 inicjatyw | | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów 6 inicjatyw lokalnych realizowanych na obszarze objętym wsparciem. Działania skierowane do uczestników i ich otoczenia mające na celu wzajemną integrację osób zamieszkujących na terenie dzielnicy/obszaru objętego Programem. Integracja, poznanie innych mieszkańców wpłynie znacznie na zwiększenie motywacji do udziału w projekcie. Planuje się organizację imprez o charakterze integracyjnym oraz innych w oparciu o zgłaszane potrzeby mieszkańców, inicjowanie lokalnych akcji i wydarzeń w oparciu o potrzeby mieszkańców, organizowanie czasu wolnego (w tym między innymi festyny tematyczne, konkursy fotograficzne, tematyczne gry terenowe, zajęcia ruchowe, konkursy plastyczne, konkursy dotyczące aranżacji drobnej infrastruktury lokalnej – np. podwórka), organizowanie warsztatów i spotkań o charakterze integracyjno-edukacyjnym, warsztaty i inicjatywy wspierające lokalne NGO. W ramach organizowanych i współorganizowanych działań planuje się pokryć koszty m.in. zatrudnienia specjalistów oraz pokrycie kosztów atrakcji, zakup poczęstunku. W inicjatywach uczestniczyć będzie około 50 osób - osoby z lokalnej społeczności i otoczenia osób objętych wsparciem projektu. |
| Catering i poczęstunek 15 osób * 18 dni | 270 | osobodzień | 4 050,00 | 270 osobodni | | | Koszt obejmuje sfinansowanie cateringu i poczęstunku dla uczestników Treningu umiejętności społecznych, Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, Warsztatów Efektywny animator lokalny, w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy. 15 osób x 18 dni szkoleniowych (5 dni Treningu umiejętności społecznych + 5 dni Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym + 8 dni Warsztatów Efektywny animator lokalny) = 270 osobodni. |
| Materiały szkoleniowe 15 osób * 3 rodzaje szkoleń | 45 | szt | 810,00 | 45 szt. | | | Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych w ilości 45 szt. (każdy egz. po 60 – 80 stron czarno - białych) dla uczestników Treningu umiejętności społecznych, Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, Warsztatów Efektywny animator lokalny. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytuczniymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. |
| Media związane z użytkowaniem sal (gaz, en. woda, ścieki, odpady, ubezpieczenie, kominiarz, internet, przegląd elektryczny, środki czystości, 50% powierzchni 90 godzin użytkowania (użytkowano 2 200godzin) | 90 | h | 540,00 | 45h | 45h | | Koszt użytkowania sal na 90h wsparcia grupowego dla liderów lokalnych (25h Treningu umiejętności społecznych, 25h Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, 40h Warsztatów Efektywny animator lokalny). Należy przyjąć do wyceny: koszty dostawy do lokali energii cieplnej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości). |
| Bilety - dojazd na warsztaty 4 osoby na 18 spotkań * 2 strony dojazdu | 144 | szt | 504,00 | 72 szt. | 72szt. | | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia grupowe w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w 18 spotkaniach grupowych (5 spotkań Treningu umiejętności społecznych, 5 spotkań Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, 8 spotkań Warsztatów Efektywny animator lokalny). 18 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 144 sztuki. |
| Specjalista spotkania edukacyjne 8 | 40 | h | 3 600,00 | 20h | 20h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie prowadzących Spotkania edukacyjne obejmujące 40h zajęć (4 rodzaje spotkań x 2 zajęcia x 5h = 40h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia spotkania. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Pośrednik wolontariatu 32 miesiące | 640 | h | 38 400,00 | 220h | 240h | 180h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie pośrednika wolontariatu w Punkcie Wolontariatu zatrudnionego na umowę cywilno – prawną. Zaangażowanie pośrednika obejmuje 20h/ miesiąc przez okres 32 miesięcy. W sumie 640h. Wymiar zaangażowania obejmuje szeroki zakres działań w ramach Centrum Pośrednictwa Wolontariatu, w tym przygotowanie i wdrożenie strategii pracy z wolontariuszami, opieka nad wolontariuszami i ich działaniami, koordynacja i organizacja wolontariatu oraz działania pośrednictwa wolontariatu – dostosowanie predyspozycji wolontariusza do zaangażowania w konkretne działania, prowadzenie dyżurów dla społeczności lokalnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Trener opiekuńczo-wychowawczy 12 | 60 | h | 4 200,00 | 30h | 30h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Trening opiekuńczo – wychowawczy obejmujący 60h zajęć (3 spotkania x 5h x 4 grupy). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia treningu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Trener warsztaty międzypokoleniowe 12 | 60 | h | 4 200,00 | 30h | 30h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty międzypokoleniowe obejmujące 60h zajęć (4 warsztatów x 3 spotkania x 5h x 1 grupa). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Psycholog | 288 | h | 28 800,00 | 99h | 108h | 81h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa prowadzącego dyżury w ramach Punktu Aktywności Społecznej (PAS) obejmującego 288h dyżurów (2 - 3x w m-ciu x 4h x 32h m-cie = 288h). Psycholog zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Materiały szkoleniowe | 100 | szt | 1 000,00 | 50szt. | 50szt. | | Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników Spotkań edukacyjnych, Treningu opiekuńczo – wychowawczego i Warsztatów międzypokoleniowych - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz 20 – 40 stron). Przyjmujemy, iż na każdym rodzaju zajęć/ grupie będzie około 10 osób. 10 rodzajów zajęć/ grup - Spotkania edukacyjne - 4 rodzaje zajęć, Trening opiekuńczo – wychowawczy - 4 grupy, Warsztaty międzypokoleniowe - 2 rodzajów zajęć, na które będą potrzebne materiały szkoleniowe. 10 uczestników x 10 rodzaj zajęć grupowych = 100 sztuk. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytuczniymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. |
| Poczęstunek 10 osób * 32 dni | 320 | szt | 4 800,00 | 160szt. | 160szt. | | Koszt obejmuje sfinansowanie poczęstunku dla uczestników Spotkań edukacyjnych, Treningu opiekuńczo – wychowawczego i Warsztatów międzypokoleniowych , w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy. Przyjmujemy, iż na każdym rodzaju zajęć/ grupie będzie około 10 osób. 10 osób x 32 dni szkoleniowe (8 dni Spotkania edukacyjne + 12 dni Treningu Opiekuńczo - wychowawczy + 12 dni Warsztaty międzypokoleniowe) = 320 sztuk. |
| Media związane z użytkowaniem sal (gaz, en. woda, ścieki, odpady, ubezpieczenie, kominiarz, internet, przegląd elektryczny, środki czystości?, 50% powierzchni 1088 godzin użytkowania (użytkowano 2 200godzin) | 1088 | h | 6 528,00 | 467h | 517h | 104h | Koszt użytkowania sal na 160h wsparcia grupowego (40h Spotkania edukacyjne, 60h Treningu opiekuńczo – wychowawczy, 60h Warsztaty międzypokoleniowe) i 928 wsparcia indywidualnego (dyżur psychologa - 288h i pośrednika wolontariatu- 640h) dla uczestników. Należy uwzględnić następujące koszty: dostawa do lokali energii cieplnej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości). |
| Realizacja 8 wyjść integracyjno-kulturalnych około 35 rodzin | 35 | liczba | 9 450,00 | | 18 rodzin | 17 rodzin | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów związanych z realizacją wyjść kulturalnych dla rodzin ze społeczności lokalnych obszarów rewitalizowanych, w tym również uczestników i osób z ich najbliższego otoczenia - koszty wejścia i koszt dojazdu. Zaplanowano 8 wyjść (w każdym wyjściu może uczestniczyć różna liczba członków rodzin), z tym że przyjęto średnio 4 - osobową rodzinę (około 35 rodzin). |

| | | | | | | |
|--|----------|-----------|----------|----------|--|--|
| Opiekun 8 wyjazd integracyjno-kulturalnych * 6h | 48h | 1 200,00 | 24h | 24h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie opiekuna wyjazd integracyjnych i kulturalnych dla rodzin obejmujących 48h działań (8 wyjazdów x 6h). Opiekun zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do jego działań należą: organizacja wyjazdu - zakup biletów, zebranie grup, towarzyszenie podczas wyjazdów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Bilety- dojazd na warsztaty 4 osoby na 20 spotkań * 2 strony dojazdu | 160 szt | 560,00 | 80szt | 80szt. | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia grupowe i indywidualne w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w około 20 spotkaniach - w tym 15 spotkaniach grupowych i 5 spotkaniach indywidualnych. 20 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 160 sztuk. Należy uwzględnić koszt dojazdu, w tym bilety za dojazd bezpośredni oraz dojazd z ewentualnymi przesiadkami. | |
| Trener warsztaty umiejętności społecznych 1 grupa - 16 osób 10 spotkań | 40h | 2 800,00 | 40h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty umiejętności społecznych dla 1 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Trener warsztaty umiejętności społecznych 2 grupa- 16 osób 10 spotkań | 40h | 2 800,00 | 40h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty umiejętności społecznych dla 2 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Trener warsztaty aktywizacyjne 1 grupa - 16 osób 10 spotkań | 40h | 2 800,00 | 40h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty aktywizacyjne dla 1 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Trener warsztaty aktywizacyjne 2 grupa - 16 osób 10 spotkań | 40h | 2 800,00 | 40h | | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty aktywizacyjne dla 2 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Konsultacje orientacji prorozwojowej 4h na każde 32 osoby | 128h | 10 240,00 | 64h | 64h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie prowadzącego Konsultacje z zakresu orientacji prorozwojowej (doradcy zawodowego) obejmujące 128h konsultacji indywidualnych (4h średnio na każdego uczestnika. 32os. x 4h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należą: wypracowanie dla każdego uczestnika ścieżki edukacyjnej, zainteresowań, umiejętności i cech osobowości, budowanie motywacji do aktywności, wypracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju Osobistego i Edukacyjnego. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Kurs komputerowy dla 12 osób 40 h | 1 usługa | 5 080,00 | 1 usługa | | Wydatek obejmuje koszt realizacji pełnego kursu komputerowego dla 1 grupy. Przyjęto koszt realizacji kursu dla 12 osób obejmującego 40h szkolenia. Koszt obejmuje: - poczęstunek dla uczestników (10 spotkań x 12 osób = 120 sztuk (koszt obejmuje kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy) . - wydruk materiałów dla uczestników – (koszt obejmuje wydruk 12 sztuk materiałów - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz do 20 stron). - przeprowadzenie szkolenia i opracowanie materiałów szkoleniowych – 40h dla grupy 12 osobowej. Zadaniem prowadzącego będzie zapewnienie mobilnej sali komputerowej obejmującej laptopy (minimum 8 sztuk) z oprogramowaniem. W związku z tym do stawki za przeprowadzenie kursu należy wliczyć koszt użytkowania sprzętu. Zajęcia będą odbywać się w salach rewitalizowanego budynku. | |
| Kurs komputerowy dla 12 osób 40 h | 1 usługa | 5 080,00 | 1 usługa | | Wydatek obejmuje koszt realizacji pełnego kursu komputerowego dla 2 grupy. Przyjęto koszt realizacji kursu dla 12 osób obejmującego 40h szkolenia. Koszt obejmuje: - poczęstunek dla uczestników (10 spotkań x 12 osób = 120 sztuk (koszt obejmuje kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy) . - wydruk materiałów dla uczestników – koszt obejmuje wydruk 12 sztuk materiałów - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz do 20 stron). - przeprowadzenie szkolenia i opracowanie materiałów szkoleniowych – 40h dla grupy 12 osobowej. Zadaniem prowadzącego będzie zapewnienie mobilnej sali komputerowej obejmującej laptopy (minimum 8 sztuk) z oprogramowaniem. W związku z tym do stawki za przeprowadzenie kursu należy wliczyć koszt użytkowania sprzętu. Zajęcia będą odbywać się w salach rewitalizowanego budynku. | |
| Psycholog 4h dla każdej 32 osoby | 128h | 12 800,00 | 60h | 60h | 8h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa prowadzącego Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne obejmujące 128h konsultacji indywidualnych (4h średnio na każdego uczestnika. 32os. x 4h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Materiały szkoleniowe | 64 szt | 1 152,00 | 32 szt. | 32szt. | Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników Warsztatów umiejętności społecznych i Warsztatów Aktywizacyjnych - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz 60 - 80 stron) dla 32 uczestników x 2 rodzaje zajęć grupowych = 64 sztuki. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytuczynymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. | |
| Catering i poczęstunek 32 osób * 20 dni | 640 szt | 9 600,00 | 320 szt. | 320 szt. | Koszt obejmuje sfinansowanie cateringu i poczęstunku dla uczestników Warsztatów umiejętności społecznych i Warsztatów Aktywizacyjnych - w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy. 32 osoby x 20 dni szkoleniowych (10 dni Warsztatów umiejętności społecznych + 10 dni Warsztatów Aktywizacyjnych) = 640 osobodni. | |
| Media związane z użytkowaniem sal (gaz, en. woda, ścieki, odpady, ubezpieczenie, kominiarz, internet, przegląd elektryczny, środki czystości?, 50% powierzchni 496 godzin użytkowania (użytkowano 2 200godzin) | 496h | 2 976,00 | 180 h | 200h | 116h | Koszt użytkowania sal na 240h wsparcia grupowego (80h Warsztatów umiejętności społecznych, 80h Warsztatów Aktywizacyjnych, 80h Kurs podstaw obsługi komputera) i 256 wsparcia indywidualnego (Konsultacje z zakresu orientacji prorozwojowej – 128h i konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne- 128h) dla uczestników. Należy przyjąć do wyceny: koszty dostawy do lokali energii cieplnej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości). |
| Bilety- dojazd na warsztaty 4 osoby na28 spotkań * 2 strony dojazdu | 224szt | 784,00 | 112 szt. | 112szt. | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia grupowe i indywidualne w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w około 28 spotkaniach - w tym 20 spotkaniach grupowych i 8 spotkaniach indywidualnych. 28 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 224 sztuk. Należy przyjąć uśredniony koszt dojazdu w tym bilety za dojazd bezpośredni oraz dojazd z ewentualnymi przesiadkami. | |
| Indywidualne doradztwo zawodowe 5h na każdego 18 osób | 90h | 7 200,00 | 40h | 50h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie doradcy zawodowego prowadzącego Indywidualne doradztwo zawodowe obejmujące 90h konsultacji indywidualnych (5h średnio na każdego uczestnika. 18os. x 5h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należą: diagnoza predyspozycji zawodowych pod kątem doświadczenia zawodowego, ścieżki edukacyjnej, zainteresowań, umiejętności i cech osobowości, budowanie motywacji do aktywności zawodowej, wypracowanie Indywidualnego Planu Działania. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. | |
| Indywidualne pośrednictwo pracy 10h na każdego 18 osób | 180h | 9 900,00 | 60h | 90h | 30h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie pośrednika pracy prowadzącego Indywidualne pośrednictwo pracy obejmujące 180h pośrednictwa (10h średnio na każdego uczestnika. 18os. x 10h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należą: poszukiwanie ofert pracy wspólnie z uczestnikiem, nawiązanie kontaktu z pracodawcą, pomoc w dostarczeniu dokumentów aplikacyjnych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Koszt kursów i szkoleń zawodowych 100h na 11 osób | 11 osoba | 19 800,00 | 11 osób | | Średnio 100 godz. szkol./osobę. Wydatek obejmuje sfinansowanie szkoleń i kursów podnoszące oraz aktualizujące kwalifikacje zawodowe – niezbędne do efektywnej aktywności na rynku pracy. Szkolenia będą realizowane dla 11 osób zgodnie z zapotrzebowaniem na aktualizację lub zdobycie nowych umiejętności zawodowych wskazanych w ramach IPD. Planuje się zrealizowanie kursów sprzedawcy, opiekuna osób starszych, profesjonalnego sprzętania itp. | |

| | | | | | | |
|---|------------|-----------|-------------|--------------|--------------|--|
| Koszt kursów kwalifikacyjnych 100h na 7 osób | 7 osoba | 13 300,00 | 7 osób | | | Średnio 100 godz. szkół/osobę. Szkolenia zrealizowane będą przez podmioty zewnętrzne specjalizujące się w tego typu działaniach. Zlecenie usług profesjonalnej firmie/om z odp. doświadczeniem w realizacji przedmiotowych usług, w skali regionalnej i/lub ogólnopolskiej, jest niezbędne i racjonalne w celu zapewnienia płynnej i skutecznej realizacji działań oraz zapewnienia większej jakości usług. Przy wyborze poza ceną określone będą kryteria doświadczenia oraz dodatkowo należyte wykonanie zlecenia będzie zabezpieczone odpowiednimi zapisami w umowach. Planuje się realizację 7 kursów certyfikowanych, w tym ECDL, spawacza, wózka widłowego itp. Dodatkowo (zgodnie z zapisami w IPD) będą realizowane kursy, które nie są określone w Taryfikatorze. |
| Koszt certyfikacji dla 7 osób | 7 osoba | 2 450,00 | 4 osoby | 3 osoby | | Certyfikacja kompetencji zawodowych jest elementem niezbędnym przy realizacji takiego projektu, gdyż pozwala na dostarczenie przyszłym pracodawcom wiarygodnej i kompleksowej informacji o kompetencjach osób przeszkolonych (zwiększa szanse na zatrudnienie). Jest to możliwe dzięki zachowaniu rzetelności i obiektywności procesów egzaminacyjnych, prowadzonych przez niezależnych audytorów. Certyfikacja wymaga poddania się egzaminom, obejmującym takie kluczowe obszary kompetencji w danym zawodzie jak np. kompetencje zawodowe teoretyczne czy praktyczne. Projekt zakłada realizację kursów kwalifikacyjnych w oparciu o Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego (etapy: Zakres, Wzorzec, Ocena i Potwierdzenie). W projekcie wykorzystany zostanie system certyfikacji (np.: VCC), który uwzględni zalecenia Unii Europejskiej zakresie dokumentu „Europejskie Ramy Odniesienia – Kompetencje kluczowe w uczeniu się przez całe życie” oraz „Strategia Europa 2020”. Uzyskany certyfikat oraz suplement stanowi syntetyczne przedawanie wyników osiągniętych w poszczególnych obszarach efektów uczenia się, z wyszczególnieniem bloków tematycznych objętych egzaminem. Jest to niezmierne istotne z punktu widzenia pracodawcy, gdyż analizując suplement, może on ocenić na ile kwalifikacja odpowiada jego oczekiwaniom. |
| Koszt badań dodatkowych dla 18 osób | 18 osoba | 4 500,00 | | 10 osób | 8 osób | Wydatek obejmuje sfinansowanie badań dodatkowych niezbędnych w procesie aktywizacji oraz rozpoczęcia stażu. W zakresie kosztów niezbędnych w procesie aktywizacji uprawnień kwalifikacyjnych wejdą np. książeczka sanepidowska, badania psychotechniczne, itp.) - dla 18 osób |
| Stypendia stażowe dla 14 osób 2m-ce na 0,5 etatu oraz 3 miesiące na cały etat | 42 miesiąc | 54 600,00 | | 24 stypendia | 18 stypendia | Porcja budżetowa obejmuje stypendium stażowe dla 14 uczestników projektu objętych stażem. W projekcie zaplanowano podział staży trwających 4 miesiące na dwa etapy: pierwszy etap przygotowawczy służący wdrożeniu się na stanowisko pracy (etap trwający 2 pierwsze miesiące na 1/2 etatu) oraz drugi etap pełnej realizacji obowiązków w ramach realizowanego stażu pracy (etap trwający 3 miesiące na 1 etat). W celu uproszczenia kalkulacji w pozycji budżetowej przyjęto stawkę na 1 etat (3 miesiące stażu na 1 etat), 14 uczestników x 3 miesiące = 42 miesiące. Stypendium stażowe obejmuje koszty związane z realizacją staży, w tym koszt stypendium stażowego dla uczestników projektu w przeliczeniu na pełny etat oraz pozostałe koszty wynagrodzenia za staż zarówno po stronie wnioskodawcy (1 etat) (w tym koszty składek ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy). W ramach wydatku nie występuje pomoc publiczna i pomoc de minimis – nie obejmują wynagrodzenia opiekuna stażu. Zaplanowana realizacja staży, w tym wysokość stypendium stażowego uwzględniającego podwyższenie stawki zasiłku jest zgodne z wytycznymi w zakresie realizacji staży (Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – MiR- 2015; Podrozdział 3.5 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form wsparcia przez podmioty inne niż PUP-y; Sekcja 3.5.2). Wysokość stypendium stażowego nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny etat. |
| Trening pracy 25h na każde 14 osób | 350h | 24 500,00 | | 200h | 150h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera pracy prowadzącego Trening pracy obejmujący 350h treningu (25h średnio na każdego uczestnika. 14os. x 25h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należy będzie nawiązanie kontaktu z pracodawcą, w celu ustalenia warunków stażu, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej oraz wsparcie w rozwiązywaniu sytuacji problemowych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Media związane z użytkowaniem sal (gaz, en. woda, ścieki, odpady, ubezpieczenie, kominiarz, internet, przegląd elektryczny, środki czystości?, 50% powierzchni 2682 godzin użytkowania (użytkowano 2 200godzin) | 2682h | 16 092,00 | 982h | 1200h | 500h | Koszt użytkowania sal na 2682h wsparcia indywidualnego i grupowego (Doradztwo zawodowe - 90h, pośrednictwo pracy - 180h, trening pracy 350h oraz koszt sali na opiekę nad dziećmi podczas zajęć indywidualnych i grupowych oraz części stażu – 2062h) dla uczestników. Należy przyjąć do wyceny koszty: dostawę do lokali energii cieplnej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości). |
| Bilety- dojazd 2m-ce dla 17 osób warsztaty oraz 14os*4m-ce=56 miesięcznych biletów na staże | 90 szt | 14 400,00 | 18 szt | 50 szt. | 22 szt. | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na kursy zawodowe 2 miesiące x 17 osób oraz sfinansowanie dojazdu uczestników projektu w 1 etapie stażu przez okres 4 miesięcy w formie biletów miesięcznych. 14 uczestników projektu x 4 miesiące = 56 sztuk biletów miesięcznych na staże, 17 uczestników x 2 miesiące = 34 sztuki. W sumie 90 sztuk. Należy przyjąć uśredniony koszt biletu Miesięcznego. |
| Wynagrodzenie opiekunek dziecięcych 2 opiekunki *22h/m-c *32 m-ce | 1408h | 35 200,00 | 320 h | 600h | 488h | Wydatek obejmuje wynagrodzenie opiekunek dziecięcych w trakcie realizacji projektu 2 opiekunki x średnio 22h/miesiące x 32 miesiące = 1408h). Do ich zadań należeć będzie prowadzenie opieki nad dziećmi do lat 10 w trakcie udziału uczestników projektu w zajęciach indywidualnych i grupowych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. |
| Bilety- dojazd na zajęcia 4 osoby na 20 spotkań * 2 strony dojazdu | 160 szt | 560,00 | 80szt | 80szt. | | Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia indywidualne w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z ww uczestników będzie brał udział w około 20 spotkaniach indywidualnych. 20 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 160 sztuk. Należy przyjąć uśredniony koszt dojazdu, w tym bilety za dojazd bezpośredni oraz dojazd z ewentualnymi przesiadkami. |
| Koszty pośrednie 500zł/m-c księgowość | 32miesiąc | 16 000,00 | 11 miesięcy | 12 miesięcy | 9 miesięcy | Wydatek obejmuje obsługę księgową przez 32m. realizację projektu |

* Przy określaniu kwot działania należy stosować stawki określone w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług – taryfikator (EFS) – gdzie dotyczy.

¶ Personel zatrudniany będzie na podstawie posiadanych kompetencji, przy zatrudnianiu żadna płęć nie będzie preferowana – gdzie dotyczy.

