

ZARZĄDZENIE NR VII/99/2018
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 16 maja 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia V otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XXXIX/472/17 z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r. oraz uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XLII/568/18 z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr XXXIX/472/17 z dnia 23 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić w dniu 17.05.2018 r. V otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w 2018 r., w następującym zakresie:

1. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia V otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta
Orzesze

mgr. inż. Sylwia Krawczyk

Załącznik do zarządzenia Nr VII/99/2018

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 16 maja 2018 r.

**Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza:**

V otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się od 02.07.2018 r. do 13.07.2018 r.

I. Rodzaj zadania.

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym obejmuje:

a) organizację letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

1. Organizacja obejmuje prowadzenie min. 10 – dniowego letniego wypoczynku organizowanego w Szkole Podstawowej Nr 4 w Orzeszu - Jaśkowicach.

2. Adresatem są dzieci i młodzież szkolna mieszkająca na terenie Miasta Orzesze.

3. Projekt będzie realizowany w czasie trwania ferii letnich w terminie ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, czyli w okresie od 23 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2018r..

4. Zajęcia odbywać się będą od poniedziałku do piątku, przez minimum 5 godzin dziennie.

5. Każde dziecko codziennie powinno otrzymać ciepły posiłek, nieograniczony dostęp do wody pitnej.

6. Oferent zobowiązany jest zorganizować letni wypoczynek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży (w tym m. in. zgłoszenie wypoczynku do właściwego Kuratorium Oświaty).

7. Tematyka przeprowadzonych zajęć dla uczestników powinna zawierać treści dotyczące profilaktyki uzależnień oraz promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia, m.in.:

- dostarczanie pozytywnych wzorców spędzania wolnego czasu;
- rozwijanie zainteresowań;
- przeciwdziałanie uzależnieniom oraz promocja zdrowia;
- wyuczenie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- kształtowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych;
- wzmocnienie norm i wartości społecznych.

8. W czasie trwania letniego wypoczynku oferent powinien zorganizować minimum 3 wycieczki/wyjazdy.

9. Koszty kwalifikowane, m.in.:

- koszty wyżywienia uczestników;
- zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku;
- transport uczestników na wyjazdy i wycieczki, za wyjątkiem dojazdu uczestników na miejsce realizacji;
- wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia;
- ubezpieczenie uczestników;
- zakup materiałów biurowo – plastycznych dla uczestników (procentowy koszt zakupu materiałów biurowo - plastycznych nie może przekroczyć 5 % kwoty dotacji);

- zakup biletów wstępu;
- wynajem pomieszczeń i sal w celu realizacji zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie. - 8 000 zł.

Kwota przeznaczona na realizację poszczególnego zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
2. Udział środków własnych w zadaniu:
 - a) Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
 - b) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może przekraczać 70%.
 - c) Środki własne w zadaniu mają być ściśle związane z realizowanym zadaniem.
3. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Orzesze lub obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę jej mieszkańców.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.
8. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
9. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:
 - opłaty za wydanie wymaganej dokumentacji, pozwoleń związanych z realizacją zadania;
 - zakup wydatków inwestycyjnych;
 - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - nabycia lub dzierżawy gruntów;
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.
10. Oferent powinien wskazać w części IV. pkt. 11 oferty - „Zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego” osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zajęć, programów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 13.07.2018 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 07.06.2018 r. do godz. 17:00**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „**V Otwarty konkurs ofert 2018 r. – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Podmioty zainteresowane realizacją kilku zadań składają odrębne oferty na każde z zadań.

4. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

5. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

6. Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.

7. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych z miasta oraz umieszczania logo na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania (w tym na stronach internetowych oferenta);

b) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;

c) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

d) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

8. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

9. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

10. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

11. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyny

b) przesunięcia terminu składania ofert

c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

·formalne

·merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;

- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników V otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników V otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa zgodna z aktualnym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

10. Warunkiem zawarcia w/w umowy będzie dostarczenie do Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego potwierdzenia zgłoszenia półkolonii do właściwego Kuratorium Oświaty.

11. Na etapie zawierania umowy oferent dołącza:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

Dokumenty wymienione w pkt. 11 winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta oraz muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

W przypadku stwierdzenia, iż oferta została podpisana przez osoby nieuprawnione, umowa nie zostanie zawarta.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2017.

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w ramach programów, mających wyraźne odniesienie profilaktyczne, w szczególności eksponujące i propagujące trzeźwy i zdrowy styl życia, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – 18 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim w Orzeszu, pokój nr 22.