

**OPIS STANOWISKA PRACY I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
PRACOWNIKA NA STANOWISKO URZĘDNICZE**

1	<b>Urząd Miejski Referat ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami. Przeciwdziałania uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego</b>	Urząd Miejski Orzesze, <b>Referat ds. Promocji Miasta Współpracy ze Stowarzyszeniami. Przeciwdziałania uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego</b>
2	<b>Proponowane stanowisko</b>	Specjalista w wymiarze 1/2 etatu
3	<b>Charakterystyka i cel pracy</b>	utrzymywanie kontaktów z mediami w zakresie promocji gminy; prowadzenie spraw dotyczących promocji gminy
4	<b>Zakres obowiązków</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie kampanii promocyjnej miasta,</li> <li>• Budowa wizerunku miasta oraz praca nad podkreśleniem marki miasta,</li> <li>• Komunikowanie się z mieszkańcami miasta, instytucjami i stowarzyszeniami poprzez stronę internetową miasta,</li> <li>• Prowadzenie spraw promocji miasta, podejmowanie starań w celu pozyskiwania środków zewnętrznych na promowanie miasta, zawieranie współpracy zagranicznej,</li> <li>• Podejmowanie czynności związanych z przygotowaniem i wydawaniem materiałów informacyjno-reklamowych dotyczących promocji miasta,</li> <li>• Nawiązanie kontaktów z różnymi instytucjami i podmiotami w celu reklamowania i promowania gminy,</li> <li>• Utrzymywanie kontaktów z mediami.</li> </ul>
5	<b>Wykształcenie; wyższe, średnie.</b>	wyższe lub średnie dziennikarskie lub komunikacja społeczna
6	<b>Praktyka (staż pracy) konieczna, pożądana.</b>	4 letni staż pracy w tym konieczne 3 – letnie doświadczenie w redagowaniu artykułów prasowych
7	<b>Uprawnienia</b>	kurs z zakresu redakcji artykułów prasowych
8	<b>Umiejętności</b>	- umiejętności redakcyjne i korekcyjne - doświadczenie w tworzeniu spotkań, konferencji.