

Nr rej. 040241-53-K023-Pt/23

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00052734500000

NIP: 6351058198

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

**Nadinspektor Pracy - Grzegorz Bilski**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIEJSKI ORZESZE**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**43-180 ORZESZE, UL. ŚW. WAWRZYŃCA 21**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**Burmistrz Miasta**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Mirosław Blaski**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,15,18,19,22,24,25,26.05.2023 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 94, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 1,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 93, w tym kobiet: 80, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 2,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23.02; 9,24.03; 28,29.04.2022

*Blaski*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli do pracodawcy skierowano wystąpienie z dnia 29.04.2022 r.; nr rej. 040241-53-K008-Ws01/22 zawierające 6 wniosków:

1. „Stosowanie zadaniowego czasu pracy wyłącznie po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących jego wprowadzenia, określonych w art. 140 Kodeksu pracy”.

Okazano „umowę o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy” zawartą z \_\_\_\_\_ na czas nieokreślony od 01.12.2009 r. Umowa jest zawarta na stanowisko Audytor Wewnętrzny na ¼ etatu „w systemie zadaniowego czasu pracy”. W aneksie z dnia 31.03.2022 r. (obowiązuje od 01.04.2022 r.) określono, że pracownik będzie wykonywał pracę „w jednostce i w miejscu zamieszkania w dowolny dzień roboczy w tygodniu w ilości godzin odpowiednio do wymiaru etatu (10 godzin tygodniowo)”. Kontrolującemu wskazano, że wymiarem zadań powierzonych pracownikowi jest realizacja rocznego planu audytu wewnętrznego opracowanego na podstawie wymagań odrębnych przepisów (takowy plan okazano).

**Powyższe ustalenie miejsca pracy wyczerpuje znamiona pracy zdalnej w rozumieniu nowowprowadzonych przepisów Kodeksu pracy. Jak wyjaśniono nie opracowywano do tej pory w zakładzie żadnych dokumentów dotyczących wykonywania pracy zdalnej. W rozmowie wskazano, że ww. praca zdalna była wprowadzona na gruncie przepisów dotyczących COVID-19 i pracodawca nie chce jej kontynuować pod rządami obecnych przepisów. Wskazano, że nie ma innych przypadków pracy zdalnej:**

Następnie udzielono wyjaśnień odnośnie zamiaru zmiany umowy o pracę na zasadzie porozumienia stron:

Aneks do umowy pracownika, zatrudnionego w zadaniowym czasie pracy.

Do umowy o pracę zawartej w dniu 23.11.2009 r. pomiędzy Urzędem Miejskim Orzesze, a \_\_\_\_\_ z dnia 25.05.2023 r. zostanie zawarty aneks do umowy o pracę. Zostanie zmieniony zapis w §1 pkt 2 umowy o pracę i będzie brzmiał następująco: czas pracy pracownika wyznaczany jest wymiarem jego zadań i kształtowany samodzielnie z tym zastrzeżeniem, że pracownik przebywać będzie w siedzibie Urzędu w każdy czwartek.

W czasie rozmowy 25.05.2023 r. kontrolujący w formie porady (na ten dzień aneksu nie zawarto, gdyż pracownica jest na urlopie) wskazał na to, że w razie zawarcia deklarowanego przez pracodawcę aneksu, strony wyraźnie winny uregulować kwestię miejsca pracy, tak aby nie było wątpliwości, że nie mają zamiaru dalszego realizowania pracy zdalnej.

2. „Niezwieranie w umowach zapisów realizujących przepis z art. 151 § 5 Kodeksu pracy („strony ustalają w umowie o pracę dopuszczalną liczbę godzin pracy ponad określony w umowie wymiar czasu pracy pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy, których przekroczenie uprawnia pracownika, oprócz normalnego wynagrodzenia, do dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w art. 151<sup>1</sup> § 1”) – w sytuacji, gdy pracownicy nie podlegają tej regulacji prawnej”.

Okazano umowę zawartą z \_\_\_\_\_ na zastępstwo na stanowisko sprzątaczk (zatrudnienie od dnia 19.04.2023 r., w 5/8 wymiaru etatu). W umowie zawarto zapis o tym, że praca ponad 25 godzin na tydzień, jest pracą w godzinach nadliczbowych (co jest korzystniejsze niż wynikałoby to z przepisów powszechnych, a więc ten zapis umowy jest obowiązujący), ale ze wskazaniem, że taka praca będzie rozliczana wg przepisów dotyczących pracowników samorządowych (tj. wg wyboru pracownika czasem wolnym lub wynagrodzeniem).

3. „Zapewnienie, aby wnioski pracowników na podstawie, których miałyby być wprowadzane rozkłady czasu pracy z art. 140<sup>1</sup> Kp wskazywały wyraźnie, że wolą pracownika jest stosowanie tej instytucji prawnej”.

Ad. 3. Wg oświadczenia (załącznik do protokołu) w zakładzie nie stosuje się obecnie ruchomego czasu pracy wynikającego z art. 140<sup>1</sup> Kp.

4. „Zapewnienie, aby umowy dotyczące powierzenia wykonywania zadań służby bhp specjalistom spoza zakładu pracy, uwzględniały fakt, że zakres realizowanych zadań może

mieć różny wymiar czasowy, w szczególności z uwagi na sytuacje nieprzewidywalne (np. wypadki przy pracy) z uwagi na co, umowy wskazujące na brak możliwości przekroczenia określonej ilości godzin w miesiącu, mogą w pewnych sytuacjach być sprzeczne z obowiązkiem realizacji wszystkich zadań służby BHP”.

5. „Zapewnienie, aby w odniesieniu do umów zlecenia zawieranych na okres dłuższy niż 1 miesiąc z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, wynagrodzenie w wysokości wynikającej z obowiązującej minimalnej stawki godzinowej wypłacane było co najmniej raz w miesiącu”.
6. „Zapewnienie pozyskiwania rzetelnych wykazów godzin realizacji zadań przez zleceniobiorców. Poddanie weryfikacji (do stanu zgodnego z rzeczywistością) wykazu za styczeń 2022 r.”

Ad. 4 i 5. Okazano aktualną umowę z „Usługi BHP – ” (jednoosobowa działalność gospodarcza, gdzie przedsiębiorca nikogo nie zatrudnia) na realizację zadań służby BHP, na okres 01.01.2023 – 31.12.2023 za wynagrodzeniem 30 zł netto za godzinę + 23% VAT (ustalono również, że roczna wartość wynagrodzenia nie może przekraczać 8856,00 zł z VAT). Jest to inne ustalenie, niż w umowie sprawdzanej przy ostatniej kontroli, gdzie wyraźnie określono, że liczba godzin przepracowanych nie może przekraczać 20 miesięcznie. Obecna umowa nie wprowadza zatem „sztywnego” limitu godzin pracy w miesiącu. Ustalona stawka jest wyższa niż minimalna stawka godzinowa 22,80 zł brutto. W umowie wskazano, że „zapłata faktury nastąpi w terminie 14 dni od daty jej doręczenia”. Okazano faktury VAT; „wykaz świadczonych usług w zakresie BHP” (wykaz godzin pracy) oraz przelewy, z których wynika:

Miesiąc / rok	Ilość godzin pracy	Stawka minimalna	Ilość godzin x stawka minimalna	Kwota z faktury	Data przelewu kwoty z faktury
mar.22	20	19,70	394,00	676,50	11.04.2022 poniedziałek
kwi.22	20	19,70	394,00	676,50	06.05.2022
maj.22	20	19,70	394,00	676,50	23.06.2022
cze.22	20	19,70	394,00	676,50	19.07.2022
lip.22	20	19,70	394,00	676,50	17.08.2022
sie.22	20	19,70	394,00	676,50	08.09.2022
wrz.22	20	19,70	394,00	676,50	11.10.2022
paź.22	20	19,70	394,00	676,50	15.11.2022
lis.22	20	19,70	394,00	676,50	12.12.2022
gru.22	20	19,70	394,00	676,50	28.12.2022
sty.23	20	22,80	456,00	738,00	08.02.2023
lut.23	20	22,80	456,00	738,00	08.03.2023

**Jak z tego wynika nie w całym okresie zapewniono realizację ww. wniosku nr 5. Pracodawcę niniejszym wpisem wzywa się do jego realizowania w przyszłości.**

W sprawie sposobu realizacji wniosku nr 6 pracodawca złożył wyjaśnienia:

*Blas*

Orzesze, dnia 23.05.2023r.

B.1710.3.2022  
OG.KW-0028/23Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy w Katowicach  
40-158 Katowice  
ul. Owocowa 6-6a  
Nadinspektor Pracy  
mgr Grzegorz BiłskiDotyczy: wykonania poleceń zawartych w Wystąpieniu Nr rej. 040241-53-K008-Ws01/22

Informuję, że polecenia zawarte w Wystąpieniu wydane w dniu 29.04.2022r., w wyniku kontroli w Urzędzie Miejskim Orzesze zostały wykonane w sposób następujący:

**WYSTAPIENIE:**

- wniosek nr 6: wykazy godzin realizacji zadań przez zleceniobiorców będą rzetelnie pozyskiwane, wykaz z miesiąca stycznia 2022 r. został zweryfikowany. Z uwagi na pomyłkowo sporządzony wykaz dni i godzin pracy w miesiącu styczniu 2022 roku pan złożył skorygowany, prawidłowy wykaz godzin pracy za styczeń 2022 r. Skorygowany wykaz nie ma wpływu na ilość przepracowanych godzin w tym okresie. Dnia 03.01.2022 r. Pan pracował w godzinach od 8.00 do 12.00, anulowano godziny w dniu 07.01.2022, w dniu 21.01.2022 skorygowano godziny pracy na 9.00-13.00.

BURMISTRZ MIASTA

Inż. Mirosław Biłski

.....  
pieczęćka i podpis

**Ad. Wniosku 6 „Zapewnienie pozyskiwania rzetelnych wykazów godzin realizacji zadań przez zleceniobiorców (...)” – nie stwierdzono przypadków wskazujących na nierealizowanie tak sformułowanego wniosku, jednakże poniżej opisano przypadki nieprawidłowości dalej idących (tj. braku wykazu godzin).**

Do pracodawcy skierowano również nakaz z dnia 29.04.2022 r.; zawierający jedną decyzję nr rej. 040241-53-K008-Nk01/22: „1. Opracować programy szkolenia wstępnego BHP dla poszczególnych grup stanowisk występujących w zakładzie, wskazujące konkretny czas trwania instruktażu ogólnego i stanowiskowego” - termin wykonania: 31.05.2022 r.

Okazano odpowiedź z dnia 24.05.2022 r. informującą o wykonaniu decyzji. Okazano również program (na odwrocie karty szkolenia wstępnego BHP), gdzie podano skonkretyzowaną ilość godzin instruktaży (bez zapisów „minimum ...”, jak stwierdzono to przy poprzedniej kontroli).

**2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:**

Kontrola dotyczyła wybranych zagadnień prawa pracy i BHP (wg poniższych opisów). Kontrolę rozpoczęto za okazaniem legitymacji służbowej. Podmiot nie jest przedsiębiorcą, w związku z tym zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1614) nie jest kontrolowany za okazaniem upoważnienia wymaganego w stosunku do przedsiębiorców.

Pierwszego dnia kontroli 08.05.2023 r. wskazano w żądaniu 040241-53-K023-Zd01/23 zakres materiałów do przygotowania.

Pismem z dnia 12.05.2023 r. pracodawca udzielił odpowiedzi na żądanie i przedstawił żądane materiały (uzupełniane w toku kontroli o kolejne materiały żądane ustnie). Część oświadczeń składanych w czasie kontroli udostępniona została kontrolującemu w formie elektronicznej i w tej formie cytuje się je (skany) w protokole.

**A. Roczne analizy stanu BHP w zakładzie**

Biłski

15.05.2023 r. w ramach realizacji żądania „1. Okazanie ostatnich 2 (rocznych) okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie, dokonywanych przez służbę BHP” okazano:

- opracowanie pt. „analiza stanu BHP w Urzędzie Miasta Orzesze za 2021 r.” z dnia 21.01.2022r. podpisane przez głównego specjalistę ds. BHP i Burmistrza Miasta Mirosława Blaskiego.

Wskazano tu. m.in., że w 2021 r.:

- „przeprowadzono szkolenie okresowe BHP burmistrza i innych osób kierujących pracownikami. Szkolenie było prowadzone w formie samokształcenia kierowanego. Wszyscy uczestnicy otrzymali materiały dydaktyczne, a szkolenie zakończyło się egzaminem testowym”.
- **„Ze względu na trudności lokalowe nie we wszystkich biurach zapewniona jest dostateczna ilość wolnej powierzchni i przestrzeni mającej przypadać na jednego pracownika”.**

- opracowanie pt. „analiza stanu BHP w Urzędzie Miasta Orzesze za 2022 r.” z dnia 24.01.2023r. podpisane przez głównego specjalistę ds. BHP i Burmistrza Miasta Mirosława Blaskiego.

Wskazano tu. m.in., że w 2022 r.:

- „W roku 2022 r. dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych przeprowadzono szkolenie okresowe w dziedzinie BHP”.
- **„Przeprowadzono rozmowy w sprawie wyposażenia pracowników wykonujących część pracy w terenie w konieczne ubrania i obuwie robocze”.**
- **„...ustalono w porozumieniu z pracodawcą konieczność wymiany wyeksploatowanych krzeseł przy stanowiskach komputerowych”, ale dalej „Stanowiska komputerowe w Urzędzie Miasta w Orzeszu spełniają wymagania ergonomii jeżeli chodzi o siedziska i wyposażenie (...). Jednakże ze względu na trudności lokalowe nie są zachowane przepisy odnośnie objętości pomieszczeń i przestrzeni podłogi wokół miejsca pracy. Również dojścia do stanowisk pracy są często zawężone. Powtórnie przypominano pracodawcy o obowiązujących w tej kwestii przepisach”.**

W czasie kontroli Główny Specjalista ds. BHP

pisemnie oświadczył:



Blaski

Decyzja ZL W. 2022.3

Specj. do BHP

Wyjaśnienie

dotyczący Opisu pkt 12 i 13 Analizy BHP  
za 2022 r.

Wyjaśniam, że podczas kontroli stanowisk pracy stwierdziłem, że krzesła przy stanowiskach komputerowych w niektórych biurach wskutek intensywnej eksploatacji posiadały lury na ławiczkach siedziskowych, nie były idealnie stabilne lub posiadały uszkodzenia tapicerki. Z tego względu wyposażenie pracodawcy nie wymagało. Mimo to spełniały podstawowe warunki bezpieczeństwa.

Główny Specjalista ds. BHP

Dokonano wrywkowej weryfikacji ww. oświadczenia sprawdzając stan siedzisk w pokojach 22 (3 osoby) i pomieszczeniu nr 19 (2 pokoje, 5 pracowników). Nie stwierdzono uszkodzonych krzeseł obrotowych przy stanowiskach komputerowych.

Poniżej opisano brak oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Ocena ta winna obejmować m.in. stan elementów wyposażenia stanowisk pracy. Zalecona przez inspektora pracy ocena (w wydanej decyzji pokontrolnej) winna zatem obejmować konkretną ocenę stanu m.in. krzeseł i (podobnie, jak dla pozostałych elementów wyposażenia) służyć potrzebie konkretnej identyfikacji braków lub elementów niespełniających wymagań wynikających z przepisów prawa lub stosowanych norm.

W ocenie za 2022 r. wskazano w rubryce „prace szczególnie niebezpieczne” cyt.: „W 2022 r. na terenie Urzędu Miasta oprócz sporadycznych prac na wysokości związanych z myciem okien i lamp nie prowadzono innych prac szczególnie niebezpiecznych”. Nie okazano wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz szczegółowych wymagań odnośnie ich wykonywania. W czasie kontroli pracodawca oświadczył, że zrezygnuje z powierzania prac szczególnie niebezpiecznych swoim sprzętaczkom, na rzecz zlecenia ich wynajętym firmom zewnętrznym (oświadczenie poniżej).

W dalszym roku kontroli stwierdzono jednak, że prace szczególnie niebezpieczne pojawiają się w przypadku prac poza siedzibą Urzędu (co stwierdzono na podstawie ustnych wyjaśnień osoby wykonującej prace nadzorczo-inspekcyjne na budowach). Jak ustalono taki rodzaj prac przewidziano w przypadku pracowników wykonujących czynności nadzorczo-inspekcyjne na budowach. Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych oraz ustalenie szczegółowych wymagań odnośnie ich wykonywania, są zatem konieczne do opracowania.

<b>URZĄD MIEJSKI ORZESZE</b> ul. Św. Wawrzyńca 21 43-180 ORZESZE powiat nikołowski woj. śląskie	Orzesze, dn. 24.05.2023 r.
	<b>Państwowa Inspekcja Pracy</b> <b>Okręgowy Inspektorat w Katowicach</b>
Informacja dot. mycia okien w Urzędzie Miejskim Orzesze.	
Okna na parterze budynku zabezpieczone są kratami z zewnątrz, a więc myte są przez panie sprzątaczkę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim Orzesze, natomiast na piętrze okna myte są od wewnątrz przez panie sprzątaczkę przy pomocy lancy teleskopowej do myjki. Do mycia okien na zewnątrz będzie zatrudniona firma sprząająca.	
Aneks do umowy pracownika, zatrudnionego w zadaniowym czasie pracy.	
Do umowy o pracę zawartej w dniu 23.11.2009 r. pomiędzy Urzędem Miejskim Orzesze, a dnia 25.05.2023 r. zostanie zawarty aneks do umowy o pracę. Zostanie zmieniony zapis w §1 pkt 2 umowy o pracę i będzie brzmiał następująco: czas pracy pracownika wyznaczany jest wymiarem jego zadań i kształtowany samodzielnie z tym zastrzeżeniem, że pracownik przebywał będzie w siedzibie Urzędu w każdy czwartek.	
Informacje dot. sporu zbiorowego.	
Na spotkaniu z przedstawicielem Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność Silesia w dniu 18.04.2023 r. wniósł uwagi do obowiązującego Regulaminu Pracy dot. zastosowania w Urzędzie Miejskim Orzesze pracy zdalnej oraz propozycję wprowadzenia do regulaminu zmian umożliwiających kontrolę trzeźwości pracowników. Burmistrz Miasta Orzesze poinformował, że w Urzędzie Miejskim Orzesze nie zostaną wprowadzone do Regulaminu Pracy powyższe propozycje.	
BURMISTRZ MIASTA <i>Blaski</i> Inż. Mirosław Blaski	

## **B. Pomieszczenia pracy**

Od pracodawcy zażądano: „Żądam sporządzenia i przedstawienia wykazu pomieszczeń stałej pracy w zakładzie ze wskazaniem ilu pracowników świadczy tam pracę i wynikiem wykonanego pomiaru wskazującego na spełnienie lub brak spełnienia obowiązku z § 19 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami oraz z 2021 r. poz. 2088) – „Na każdego z pracowników jednocześnie zatrudnionych w pomieszczeniach stałej pracy powinno przypadać co najmniej 13 m<sup>3</sup> wolnej objętości pomieszczenia oraz co najmniej 2 m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.)”.

W związku z żądaniem inspektora pracy (pkt 2 żądania) okazano wykaz pomieszczeń pracy w UM Orzesze, gdzie dla 13 pomieszczeń budynku pod adresem: Orzesze ul. Wawrzyńca 21 i dla 4 pomieszczeń z budynku pod adresem: Orzesze ul. Wawrzyńca 23; wskazano „wymogi zapisane w rozporządzeniu – nie spełnia”.

W związku z powyższym oraz informacjami z rocznej oceny stanu BHP o braku dojeść do stanowisk pracy o wymaganej szerokości, wydano decyzję ustną usunięcia tych nieprawidłowości. 26.05.2023 r. złożono oświadczenie o treści:

„Orzesze, dnia 26.05.2023r.

**Specjalista ds. BHP**

**Oświadczenie**

*Blaski*

W związku z przedstawionym wcześniej wykazem pomieszczeń stałej pracy, w których nie spełniono wymagań zapewnienia na każdego pracownika co najmniej 13 m<sup>3</sup> wolnej objętości oraz co najmniej 2 m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi (niezajętej przez urządzenia techniczne, sprzęt itp.), tj. pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, pokój nr 4, nr 5, nr 6, nr 7, nr 8, nr 9, nr 10, nr 11, nr 12, biuro podawcze, nr 19, nr 22, nr 23, oraz w pomieszczeniach biurowych przy ul. Św. Wawrzyńca 23/2, 23/3, tj. pokój nr 1, nr 5, nr 6, nr 8 - informujemy, że w ramach realizacji decyzji ustnej Inspektora pracy podjęliśmy działania techniczne i reorganizacyjne, w wyniku których dostosowaliśmy stanowiska pracy w wyżej wymienionych pomieszczeniach do powyższych wymagań BHP, zapewniając na pracownika co najmniej 13 m<sup>3</sup> wolnej objętości oraz co najmniej 2 m<sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi. W ramach realizacji przedmiotowej decyzji w wyżej wymienionych pomieszczeniach zapewniono również dojścia do stanowisk pracy o szerokości wymaganej przepisem BHP".

### C. Szkolenia okresowe BHP

Od pracodawcy zażądano: sporządzenia zestawienia porównawczego za lata 2018-2023 szkoleń okresowych BHP (w podziale na grupy stanowisk administracyjno-biurowych i robotniczych):

Lp	Imię i nazwisko, stanowisko	Data szkolenia okresowego wg zaświadczenia /data/	Ilość godzin szkolenia wg programu	Ilość godzin pracy szkolonego w dniu (dniach) szkolenia (wg ewidencji czasu pracy)	Wskazanie kto był organizatorem i prowadzącym (z imienia i nazwiska) szkolenie	Jeżeli prowadzącym szkolenie była osoba zatrudniona przez pracodawcę – wskazanie ilości godzin pracy w dniach szkolenia (wg posiadanej ewidencji)	Jeżeli organizatorem szkolenia był pracodawca – wskazanie, czy zaprowadzono (i pracodawca posiada) dzienniki zajęć, protokoły przebiegu egzaminów i rejestr wydanych zaświadczeń.
----	-----------------------------	---	------------------------------------	--	--	---	---

Poniżej oświadczenie o szkoleniach okresowych prowadzonych w latach 2018-2023:

URZĄD MIEJSKI ORZESZE ul. Św. Wawrzyńca 21 43-150 ORZESZE powiat mikołowski woj. śląskie	Orzesze, dn. 19.05.2023 r.
<b>Oświadczenie</b>	
Oświadczam, że w okresie od 2018-2022 odbyły się następujące szkolenia okresowe BHP dla grup: stanowiska administracyjno-biurowe i stanowiska robotnicze:	
13.04.2023 i 05.04.2023 dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych	
21-22.03.2022 dla pracowników na stanowiskach robotniczych	
28-29.11.2022 dla pracownika na stanowisku robotniczym	
BURMISTRZ MIASTA <i>Blaski</i> inż. Mirosław Blaski	

Ww. oświadczenie z dwoma wykazami (opracowanymi przez pracodawcę na żądanie kontrolującego) osób szkolonych w ww. dniach oraz ilości godzin pracy poszczególnych osób w dniach szkolenia – stanowią załącznik do protokołu.

Zestawienie za rok 2022 r. cytuje się poniżej w formie fotokopii:



URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. Św. Mawrołta 71  
44-100 ORZESZE  
powiat orzeszowski  
woj. śląskie

**ZESTAWIENIE SZKOLEŃ OKRESOWYCH BHP  
W URZĘDZIE MIASTA W ORZESZU – stanowiska robotnicze**

Lp.	Imię i Nazwisko, stanowisko	Data szkolenia okresowego wg zaświadczania	Ilość godzin szkolenia wg programu	Ilość godzin pracy szkolonego w dniu szkolenia	Organizator szkolenia i prowadzący szkolenie
1.		21-22.03.2022	3+3 (8 godz. lekc.)	21.03.22 5h 22.03.22 5h	Firma zewn. Usługi BHP
2.		28-29.11.2022	3+3 (8 godz. lekc.)	28.11.2022 5h 29.11.2022 5h	Firma zewn. Usługi BHP
3.		21-22.03.2022	3+3 (8 godz. lekc.)	21.03.2022 6h 22.03.2022 6h	Firma zewn. Usługi BHP
4.		21-22.03.2022	3+3 (8 godz. lekc.)	21.03.2022 5h 22.03.2022 5h	Firma zewn. Usługi BHP

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaski*  
mgr Mirosław Blaski

Załącznikiem do protokołu są oświadczenia , w których potwierdzają oni, że szkolenie trwało w ww. wymiarze czasowym.

Okazano karty czasu pracy, gdzie wskazano godziny jak w ww. zestawieniu.

Powyżej wskazano na szkolenia w dniach 21-22.03.2022 r. i 28-29.11.2022 r. prowadzone przez firmę Usługi BHP

Jak kontrolującemu wskazano jest to jednoosobowa działalność gospodarcza i pracujący rozliczany jest wg obowiązku zapłaty w wysokości nie niższej niż minimalna stawka godzinowa. Z tego powodu przedstawia on do UM Orzesze miesięczne wykazy godzin pracy. Wg dokumentacji na potrzeby rozliczenia minimalnej stawki godzinowej nie świadczył pracy na rzecz UM Orzesze w dniach 21-22.03.2022 r.

**WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG W ZAKRESIE BHP**  
W marcu 2022 r. Dla UM Orzesze  
(nazwa firmy lub instytucji)



Lp.	Data	Godz. rozpoczęcia (zakładzenia świadczenia usługi)	Podpis wykonującego usługę	Lp.	Data	Godz. rozpoczęcia (zakładzenia świadczenia usługi)	Podpis wykonującego usługę
1.	01.01.2022			17.	17.03.2022		
2.	02.01.2022			18.	18.03.2022		
3.	03.01.2022			19.	19.03.2022		
4.	04.01.2022			20.	20.03.2022		
5.	05.01.2022			21.	21.03.2022		
6.	06.01.2022			22.	22.03.2022		
7.	07.01.2022			23.	23.03.2022		
8.	08.01.2022			24.	24.03.2022		
9.	09.01.2022			25.	25.03.2022		
10.	10.01.2022			26.	26.03.2022		
11.	11.01.2022			27.	27.03.2022		
12.	12.01.2022			28.	28.03.2022		
13.	13.01.2022			29.	29.03.2022		
14.	14.01.2022			30.	30.03.2022		
15.	15.01.2022			31.	31.03.2022		
16.	16.01.2022			32.			

Ilość godzin w miesiącu 12  
Usługi świadczone w ilości 12 godzin


Udzielono jednak kontrolującemu wyjaśnień, że kontrolujący mylnie zasugerował się umową na świadczenie usług w ramach realizacji zadań służby BHP (którą czasowo rozlicza ww. zestawienie godzin pracy). Szkolenia okresowe BHP nie wchodzą bowiem w zakres tej umowy i były rozliczane odrębną fakturą – takową okazano (poniżej w zestawieniu z fakturą za realizację zadań służby BHP):

*Blaski*



	
<b>ZAŚWIADCZENIE</b> <b>o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</b>	
Pani urodzona dnia <b>15 grudnia 1966 r.</b> , ukończyła <b>szkolenie okresowe</b> w dziedzinie <b>bezpieczeństwa i higieny pracy</b> dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych zorganizowane w formie instruktażu przez firmę <b>USŁUGI BHP</b> w dniu <b>28 i 29 listopada 2022 r.</b>	
Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu: a) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą, b) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami, c) postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożenia pożarowego i innych zagrożeń d) udzielania i pomocy przedlekarskiej e) oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy	
Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)	
<b>Żory, dnia 2 grudnia 2022 r.</b>	
Nr zaświadczenia wg rejestru: <b>13/20/2022</b>	
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia)	

TEMATYKA SZKOLENIA			
Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
1.	Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad bhp	1	
2.	Ochrona pracy kobiet i młodocianych	0,5	
3.	Wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz świadczenia z nimi związane	1	
4.	Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników	0,5	
5.	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników, zagrożenia chemiczne i zagrożenia biologiczne	1	
6.	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy, z uwzględnieniem zasad ergonomii, właściwym doborem narzędzi, norm podnoszenia i przenoszenia materiałów, prac na wysokości	0,5	
7.	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii),	0,5	1
8.	Zasady udzielenia pierwszej pomocy w razie wypadku	0,5	1
9.	Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracy	0,5	
<b>RAZEM</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

  
 (podpis osoby upoważnionej)

Data: 22.12.2023

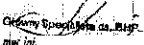
Spój. z: BHP

Wyjaśnienia

dotyczy: Szkolenia okresowe BHP

Pani

Informacje ze strony była przesłana  
 mailowo z datą 28 i 29 listopada 2022  
 w dniu 28 listopada 3 godziny teoretyczne, a w dniu  
 29 listopada 4 godziny teoretyczne.

  
 Okręgowy Inspektor ds. BHP  
 mgr Jol.

Kontrolujący miał zamiar pozyskać w sprawie również wyjaśnienia , jednak nie było to możliwe w czasie czynności kontrolnych, gdyż (jak wskazał inspektorowi pracodawca) pracownica ta jest na chorobowym od 13.03.2023 r. do nadal.

Okazano również zestawienie dla 59 pracowników wskazujące na poddanie ich szkoleniu okresowemu BHP w 2 grupach w dniach 5.04.2023 r. i 13.04.2023 r. Okazano fakturę (bez wskazania ilości godzin realizacji zlecenia):

Blaszy

102/4/13/4/23  
102/4/13/4/2023  
Zory: 21 kwietnia 2023 r.

USLUGI BHP

NIP : 651-129-97-99  
Konto : Bank Spółdzielczy w Żeraniu  
27 8436 0009 2001 0024 2745 0001

**Faktura VAT nr 03/IV/2023**

ORYGINAL/KOPIEC

Urząd Miejski w Orzeszu  
WPLYNIŁO  
dnia  
21.04.2023  
L. do: MS.8 FNB  
Podpis: \_\_\_\_\_

**Sprzedawca:**  
USLUGI BHP  
NIP : 651-129-97-99

**Nabywca:**  
Miasto Orzesz  
ul. Św. Wawrzyńca 21  
43 - 180 Orzesze  
NIP: 635-18-34-596

**Forma płatności:** PRZELEW  
Zlecenie

Nazwa towaru lub usługi	Symbol PKW / U	J.m.	Ilość	Cena jedn. bez podatku	Wartość bez podatku	Stawka % VAT	Kwota VAT	Wartość z podatkiem
5 1. Przeprowadzenia szkolenia okresowego w dziedzinie BHP dla pracowników (Podstawa prawna: art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) ustawy o VAT) GTU_12	85.59.B		61	50,00	3050,00	zw.	0,00	3050,00
<b>Razem:</b>					3050,00	x	0,00	3050,00
<b>W tym:</b>								

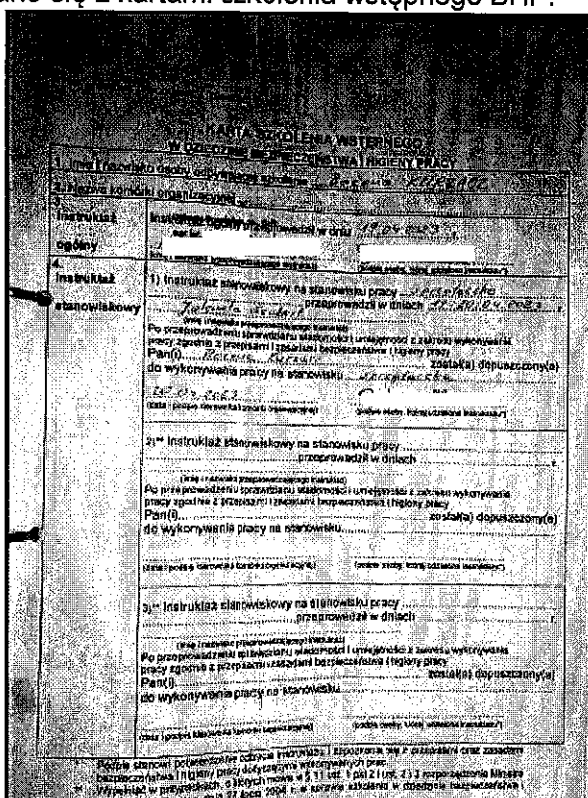
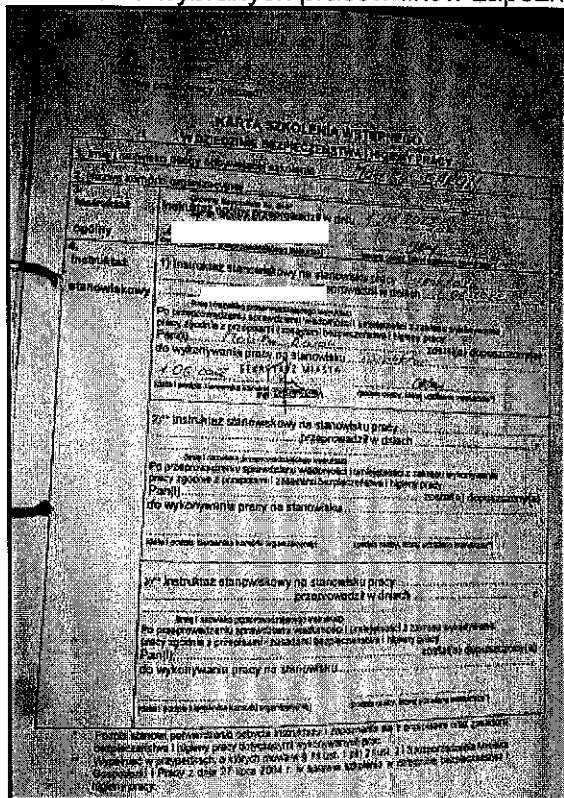
-Do zapłaty: 3 050,00

**Słownie:** trzy tysiące pięćdziesiąt złotych

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury VAT: \_\_\_\_\_

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury VAT: \_\_\_\_\_

Dla losowo wybranych pracowników zapoznano się z kartami szkolenia wstępnego BHP:



Blaśki

była szkolona dnia 01.06.2022 r. (w ewidencji czasu pracy ujęto jej tego dnia 8 godzin) przez (wykazany czas pracy 8:00-12:00) i (w ewidencji pracowała tego dnia 8 godzin).

była szkolona przez 19.04.2023 r. i przez 19-20.04.2023 r. Wg ewidencji 19.04.2023 r. rozliczył pracę 8:00-12:00. pracowała w tych dniach odpowiednio 8 i 9,5 godziny; a w obu tych dniach ma zarejestrowane po 5 godzin pracy.

była szkolona przez | 01.06.2022 r. (wykazany czas pracy 8:00-12:00) i 1-2.06.2022 r. (wg ewidencji pracowała w tych dniach odpowiednio 8 i 9,5 godziny). wg ewidencji pracowała w dniach szkolenia odpowiednio 8 i 9,5 godziny.

**Wszystkie analizowane karty ewidencji czasu pracy nie zawierały godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy (z ustaleń wynika, że taka forma prowadzenia ewidencji dotyczy całej załogi).**

Oprócz ww. wyjaśnień i zestawień szkoleń okresowych BHP pracodawca wskazał, że prowadził takie szkolenia w ww. okresie również dla grupy „pracodawcy i inne osoby kierujące pracownikami”, ale ich nie wykazał w ww. zestawieniu sugerując się treścią żądania inspektora pracy. Faktycznie w żądaniu wskazano (cyt.): „sporządzenia zestawienia porównawczego za lata 2018-2023 szkoleń okresowych BHP (w podziale na grupy stanowisk administracyjno-biurowych i robotniczych)”. Niemniej jednak pracodawca wskazał, że dla grupy „pracodawcy i inne osoby kierujące pracownikami” przeprowadzono szkolenie okresowe w październiku 2021 r., a dla 1 osoby z tej grupy okazano również zaświadczenie ze szkolenia 29-30.06.2020 r. (

).

Okazano „dokumentację” szkolenia okresowego ze wskazaniem daty szkolenia 7-8.10.2021 r. (bez wypełnienia pozycji ilość szkolonych osób”). Okazano wykaz uczestników szkolenia zawierający 21 nazwisk i 21 podpisów uczestników (dokument bez wskazania daty szkolenia). Przedstawiono protokół z przebiegu egzaminów ze szkolenia 7-8.10.2021 r. ze wskazaniem daty egzaminu 08.10.2021 r. Nie wypełniono tu w ogóle rubryki „OCENY”. Do tego szkolenia przedstawiono 21 zaświadczeń (program na odwrocie obejmuje 16 godzin lekcyjnych tj. 12 zegarowych), przy czym dla 3 osób data na zaświadczeniach jest inna niż 7-8.10.2021 r., a mianowicie 14-15.10.2021 r. (dotyczy:

– osoby te figurują na zestawieniu „protokół z przebiegu egzaminu” 08.10.2021 r.). Osoby te w dniach 7-8.10.2021 r. wg ewidencji były nieobecne.

h  
Blas

Okazano 2 faktury za szkolenia wystawione przez prowadzącego (z 14.10.2021 r. – „ilość 18” i z 19.10.2021 r. – „ilość 3”); natomiast w dniach 14-15.10.2021 r. świadczyły pracę w ilości godzin wystarczającej do odbycia szkolenia BHP.

Dla pozostałych osób ilość godzin pracy wg ewidencji czasu pracy w dniach wg zaświadczeń ze szkoleń BHP, jest wystarczająca do udziału w planowanej długości czasu trwania szkolenia.

#### D. Ocena warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Od pracodawcy zażądano: „Udzielenie informacji (i okazanie) czy pracodawca przeprowadził ocenę warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Jeżeli tak to żądam pisemnych wyjaśnień (zestawienia) uchybień, które dla danych stanowisk wykazała ta ocena i informacji, czy je usunięto”.

Pracodawca odpowiedział: „ad.4. Informujemy, że pracodawca nie przeprowadzał oceny warunków pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe”.

#### E. Odzież i obuwie robocze, środki ochrony

Od pracodawcy zażądano: „5. Okazania tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony i (jeżeli takowe ustalono) zasad wypłacania ekwiwalentów z tego tytułu, a także dokumentów (indywidualne karty wydania/wypłacania ekwiwalentów) dla grupy pracowników wykonujących czynności inspekcyjne, wraz z zestawieniem imiennym tych pracowników, nazwą stanowiska i wskazaniem jakie czynności inspekcyjne wykonują”.

W ramach realizacji żądania przedstawiono:

Tabelę przydziału odzieży i obuwia roboczego:

Załącznik Nr 13 do zarządzenia Nr VIII/42/2023  
Burmistrza Miasta Orzesze  
z dnia 30 marca 2023 r.

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Klasa używalności -w mieszanych -w zimowym "o.z." -do zużycia "d.z."	Uwagi Wyjaśnienia
1.	Archiwista	R - fartuch roboczy R - rękawice robocze	12 d.z.	
2.	Pracownik gospodarczy	R-ubranie dresowe lub fartuch roboczy R-koszula flanelowa R-czapka dresowa lub beret R-butny robocze skórzane R-butny gumowo-ślizgowe R-rękawice robocze O-kamizelka lub kurtka ocieplona O-kurtka przeciwdeszczowa O-okulary ochronne**	12 12 12 36 12 36 d.z. 3 o.z. 36	
3.	Sprzątaczką	R - fartuch roboczy R-butny robocze R-rękawice robocze O-kamizelka ocieplona	12 12 d.z. 12	
4.	Pracownik wykonujący inspekcje w terenie	R-butny gumowe i/lub robocze* O-kurtka przeciwdeszczowa* O-kamizelka ostrzegawcza	d.z. d.z. d.z.	

\* wydawane w przypadku konieczności używania  
\*\* stanowi wyposażenie stanowiska pracy

BURMISTRZ MIASTA  
Orzesze

Ww. sorty odzieży roboczej i obuwia dla pracowników wykonujących czynności inspekcyjne ustalono „do zużycia”.

Okazano zestawienie pracowników wykonujących czynności inspekcyjne (ze wskazaniem jakie są to czynności) oraz indywidualne karty przydziału odzieży dla pracowników wykonujących czynności inspekcyjne, dla:

- wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 09.05.2023; kurtka przeciwdeszczowa – 09.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 11.05.2023.
- wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 09.05.2023; kurtka przeciwdeszczowa – BRAK; kamizelka ostrzegawcza – 09.05.2023.

*Handa*

*10*

3. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 09.05.2023; **kurtka przeciwdeszczowa – BRAK**; kamizelka ostrzegawcza – 09.05.2023.
4. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 09.05.2023; kurtka przeciwdeszczowa – 09.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 09.05.2023.
5. - wg karty przydziału: **buty gumowe/robocze – BRAK**; kurtka przeciwdeszczowa – **BRAK**; kamizelka ostrzegawcza – 12.05.2023.
6. - wg karty przydziału: **buty gumowe/robocze – BRAK**; kurtka przeciwdeszczowa – **BRAK**; kamizelka ostrzegawcza – 12.05.2023.
7. - wg karty przydziału: **buty gumowe/robocze – podpis bez daty**; kurtka przeciwdeszczowa – **BRAK**; kamizelka ostrzegawcza – 08.05.2023.
8. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 04.05.2023; kurtka przeciwdeszczowa – **BRAK**; kamizelka ostrzegawcza – 04.05.2023.
9. - wg karty przydziału: **buty gumowe/robocze – podpis bez daty**; kurtka przeciwdeszczowa – **podpis bez daty**; kamizelka ostrzegawcza – **podpis bez daty**.
10. - wg karty przydziału: buty robocze – 15.06.2022; kurtka przeciwdeszczowa – 12.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 19.04.2023 (innych przydziałów nie odnotowano).
11. - wg karty przydziału: **buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa; kamizelka ostrzegawcza – potwierdzenie odbioru jednym podpisem wszystkich sortów z datą 19.04.2024 (tj. w przyszłym roku)**.
12. - wg karty przydziału: **buty gumowe/robocze – podpis bez daty**; kurtka przeciwdeszczowa – 12.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 10.05.2023. W karcie jest również dodatkowy przydział butów roboczych w dacie: „kwiecień 2023”.
13. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – **podpis bez daty**; kurtka przeciwdeszczowa – **podpis bez daty**; kamizelka ostrzegawcza – 21.05.2023. Dodatkowo zapisano przydział (podpis bez daty) „kask roboczy/ochronny”. **Takiego środka ochrony nie przewiduje tabela przydziału, jest on natomiast uzasadniony rodzajem wykonywanych czynności, do których należy (wg zestawienia przedstawionego przez pracodawcę) m.in. „sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych”; „sprawdzanie i odbiór robót budowlanych”.**
14. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 19.04.2023; kurtka przeciwdeszczowa – 19.04.2023; kamizelka ostrzegawcza – 19.04.2023. Dodatkowo zapisano przydział: „kask roboczy/ochronny” - 19.04.2023. **Takiego środka ochrony nie przewiduje tabela przydziału, jest on natomiast uzasadniony rodzajem wykonywanych czynności, do których należy (wg zestawienia przedstawionego przez pracodawcę) m.in. „sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych”; „sprawdzanie i odbiór robót budowlanych”.**
15. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 09.05.2023; kurtka przeciwdeszczowa – 09.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 09.05.2023.
16. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – 09.05.2023; kurtka przeciwdeszczowa – 09.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 20.04.2023.
17. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – **podpis bez daty**; kurtka przeciwdeszczowa – 09.05.2023; kamizelka ostrzegawcza – 20.04.2023.
18. - wg karty przydziału: buty gumowe/robocze – **BRAK**; kurtka przeciwdeszczowa – **BRAK**; kamizelka ostrzegawcza – 20.04.2023.

**Dla 6 osób stwierdzono zatem brak podania dat wydania należnych sortów (lub daty nieprawidłowe), co uniemożliwia jednoznaczne ustalenia terminu następnego przydziału.**

Ponadto wyjaśniono: „Informujemy, że nie ustalano zasad wypłaty ekwiwalentów za ubrania robocze dla grupy pracowników wykonujących czynności inspekcyjne. Buty robocze oraz kurtki przeciwdeszczowe są wydawane w przypadku konieczności używania zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy. Część pracowników otrzymała już indywidualne kurtki przeciwdeszczowe i buty robocze, pozostałe osoby są w trakcie zakupu”.

W toku dalszych czynności złożono pisemne wyjaśnienia z dnia 19.05.2023 r. dotyczące odzieży i obuwia roboczego dla pracowników wykonujących czynności inspekcyjne wraz z tabelą sortów wydanych oraz jeszcze nie wydanych:

h  
Błachy

URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. Św. Wawrzynca 21  
43-180 ORZESZE  
powiat mikołowski  
woj. śląskie

Orzesze, dn. 19.05.2023 r.

**Ubrania robocze dla pracowników wykonujących czynności inspekcyjne.**

W dniu 30.03.2023 r. zarządzeniem nr VIII/42/2023 Burmistrza Miasta Orzesze został przyjęty regulamin Urzędu Miejskiego w Orzeszu który reguluje kwestię odzieży roboczej dla pracowników wykonujących inspekcje w terenie. Przed powyższą datą niektórzy pracownicy posiadali kurtki i buty robocze, jednak nie były prowadzone karty ewidencji wyposażenia pracownika w odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej. Posiadamy również odzież roboczą i buty, które mogą być wydane w przypadku konieczności używania. Pracodawca wyraził zgodę na indywidualny zakup odzieży i obuwia roboczego przez pracowników wykonujących czynności inspekcyjne. Wszyscy pracownicy oprócz jednego pracownika (kamizelka na specjalne zamówienie) otrzymali kamizelki ostrzegawcze. Część pracowników ma już zakupione: buty, kurtki przeciwdeszczowe. Większość ubrań została zakupiona w sklepie z odzieżą BHP i spełnia normy BHP. 2 osoby posiadają buty, które nie posiadają normy BHP, 3 osoby posiadają buty gumowe zakupione dużo wcześniej do których nie posiadamy normy BHP. Pozostała część pracowników jest w trakcie zakupu lub czeka na dostawę ubrań.

BURMISTRZ MIASTA  
*Błaszyn*  
Inż. Mirosław Dłaski

Orzesze 19.05.2023									
Zestawienie wyposażenia pracowników w odzież, obuwie.									
UBRANIA ROBOCZE	buty gumowe/robocze	data pobrania	Deklaracja jakości	kurtka przeciwdeszczowa	data pobrania	Deklaracja jakości	kamizelka ostrzegawcza	data pobrania	spełnia wymogi normy EN ISO
imię i nazwisko									
	x	09.05.2023	tak	x	09.05.2023	tak	x	11.05.2023	tak
	x	09.05.2023	tak		w trakcie zakupu		x	09.05.2023	tak
	x	09.05.2023	tak		w trakcie zakupu		x	09.05.2023	tak
	x	09.05.2023	tak	x	09.05.2023	tak	x	09.05.2023	tak
	x	16.05.2023	tak	x	16.05.2023	tak	x	12.05.2023	tak
	x	16.05.2023	tak	x	16.05.2023	tak	x	12.05.2023	tak
	*	w trakcie zakupu			w trakcie zakupu		x	08.05.2023	tak
	*	w trakcie zakupu			w trakcie zakupu		x	04.05.2023	tak
		w trakcie zakupu			w trakcie zakupu			w trakcie zakupu	
		18.04.2023	nie	x	12.05.2023	tak	x	10.05.2023	tak
		w trakcie zakupu			w trakcie zakupu			19.04.2023	tak
		15.06.2022	nie		w trakcie zakupu		x	19.04.2023	tak
		19.05.2023			12.05.2023	tak	x	21.04.2023	tak
		w trakcie zakupu			w trakcie zakupu			19.04.2023	tak
	x	09.05.2023	tak	x	09.05.2023	tak	x	09.05.2023	tak
	x	09.05.2023	tak	x	09.05.2023	tak	x	20.04.2023	tak
	*	w trakcie zakupu	nie	x	09.05.2023	tak	x	20.04.2023	tak
		w trakcie zakupu			w trakcie zakupu		x	20.04.2023	tak
x - pracownik posiada									
	*	buty gumowe posiada bez certyfikatu zakupione wcześniej							
		buty gumowe posiada bez certyfikatu zakupione							

*Błaszyn*





Urząd Miejski w Orzeszu  
ul. 130 Górzysze 21  
41-100 ORZESZE  
powiat katowicki  
woj. śląskie

DIAGNOZA SYTUACJI OSÓB ZAKWAZIOWYCH NA OCHRONNYM "PRZEDMERYTALNYM" OKRESIE - wartość kosztów w przeliczeniu na godzinę w roku 2022

Lp.	Kod	Nazwa	Lp.	Stanowisko	Wzrost	Ciężar ciała	Opis warunków i obciążenia pracy - dane podstawowe				Opis warunków i obciążenia pracy - dane szczegółowe				Opis warunków i obciążenia pracy - dane dodatkowe				Wynik badania w zakresie wskaźników			
							Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca	Praca
1	6526			Podinspektor	1,80	75,00	461,80	13,00	4 011,40	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00
2	6527			Podinspektor	1,80	75,00	395,10	12,00	3 466,40	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00
3	6528			Podinspektor	1,80	75,00	497,00	14,00	6 037,20	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00
4	6529			Podinspektor	1,80	75,00	319,50	5,00	3 349,50	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00
5	6530			Podinspektor	1,80	75,00	390,50	11,00	3 949,50	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00
6	6531			Podinspektor	1,80	75,00	426,00	12,00	3 974,00	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00
7	6532			Podinspektor	1,80	75,00	426,00	12,00	3 974,00	Inspektor	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	1 400,00	416,00	14,00	3 016,00	4 400,00	1 400,00	14,00	3 016,00

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaszk*  
Inż. Mirosław Blaszk

W ww. wykazie (pierwsze zestawienie) na 34 osoby (z pominięciem wskazanego niepełnego etatu) przyznawano podwyżki w wartościach od 660,00 zł (dotyczy to jednej osoby – następna wartość najniższej podwyżki to 871,00 zł) do 1200,00 zł (średnia dla osób z pierwszego zestawienia 1033,46 zł).

Dla osób w okresie ochronnym przedemerytalnym są to wartości

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Ochrona emerytalna od	Suma podwyżki w 2022 r.
1			Inspektor	15.05.2019	660,00
2			Inspektor	10.03.2021	1020,00
3			Inspektor	08.08.2020	960,00
4			Inspektor	21.09.2026	960,00

Z grona wszystkich, których podwyżki ujęto na pierwszym zestawieniu, osób (pełne etaty), które otrzymały podwyżki w wysokości 960,00 i niżej jest wg. ww. zestawienia 10 (9 osób o kwotach w przedziale 871,00 - 966,00 i jedna w kwocie 660,00).

Z ww. grona 4 pracowników wartość podwyżki odbiegającą od kwoty przyznawanych innym pracownikom (nie tylko tym w okresie ochronnym przedemerytalnym) otrzymała (660,00 zł). Z uwagi na to do dalszej analizy wybrano tą osobę, żądając od pracodawcy wskazania jakimi obiektywnymi (nie noszącymi cech dyskryminacji) kryteriami kierował się przy przyznaniu tej pracownicy takiej wartości podwyżki. Kontrolującemu wyjaśniono w tym zakresie:

URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. 130 Górzysze 21  
41-100 ORZESZE  
powiat katowicki  
woj. śląskie

Orzesze dn. 17.05.2023 r.

OG. KK-0042/23  
B.1710.2.2023

PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY  
OKRĘGOWY INSPEKTORAT PRACY  
W KATOWICACH

Jedna osoba w okresie ochronnym otrzymała podwyżkę kwotowo odbiegającą od średniej podwyżki wynagrodzenia zasadniczego obowiązującej od 01.09.2022 r.

W miesiącu wrześniu 2022 r. na prośbę pracownika p. Inspektor pracodawca uwzględnił istotne zmniejszenie dotychczasowego zakresu czynności przez wyłączenie z tego zakresu zadania „organizacja i nadzór nad bieżącą realizacją transportu dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego korzystających ze specjalistycznych placówek edukacyjnych poza terenem miasta Orzesze” bez ograniczania wymiaru etatu. Realizacja powyższego zadania została przesunięta do zakresu czynności innego pracownika. Powyższą istotną zmianę zakresu czynności pracodawca uwzględnił w regulacjach placowych, które miały miejsce we wrześniu 2022 r.

- Zmiana zakresu czynności z dniem 03.10.2022 r.
- Powyższe zadanie nie realizowane przez pracownika od 14.03.2022 r.

W 2022 r. podwyżki obowiązywały od dnia:  
pierwsza podwyżka od 01.01.2022 r.  
druga podwyżka od 01.09.2022 r.

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaszk*  
Inż. Mirosław Blaszk

*Blaszk*

*h*

Pracodawca wskazał, że w latach 2022 – 2023 (do nadal – na dzień 25.05.2023 r.) była nieobecna w pracy:

- 10.01-12.01.2022 r. - zwolnienie chorobowe
- 14.03-03.09.2022 r. - zwolnienie chorobowe (jak wskazano w ww. oświadczeniu okres od którego nie realizowano obowiązków, których niewykonywanie było podstawą do ustalenia ww. wartości podwyższenia wynagrodzenia w 2022 r.).
- 01.12-31.12.2022 - zwolnienie chorobowe
- 01-05.01.2023 r. i 23.01-21.02.2023 – urlop
- 22.02.2023 r. chorobowe do nadal (25.05.2023 r. wskazano, że jest ono wystawiona wg stanu na ten dzień do 26.05.2023 r.).

Stwierdzono, że w aktach pracownicy znajduje się wniosek (prośba) pracownicy z dnia 25.04.2023 r. o rozwiązanie z dniem 27.07.2023 r. umowy o pracę na zasadzie porozumienia stron w związku z uzyskaniem wieku emerytalnego.

W aktach pracownicy stwierdzono również kartę szkolenia wstępnego BHP z 01.07.2016 r. (wg karty czasu pracy pracowała tego dnia 6,5 godziny, a wg karty szkolenia program obejmował 3+2 godziny lekcyjne) i zaświadczenie ze szkolenia okresowego BHP z 05.06.2017 r. (wg karty czasu pracy pracownica pracowała tego dnia 8 godzin, a wg programu szkolenie miało trwać 8 godzin lekcyjnych). Jest to chronologicznie ostateczne zaświadczenie ze szkoleń BHP w tych aktach.

**KARTA SZKOLENIA WSTĘPNEGO**  
W DZIAŁACH BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

1. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

2. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

3. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

4. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

5. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

6. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

7. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

8. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

9. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

10. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

11. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

12. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

13. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

14. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

15. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

16. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

17. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

18. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

19. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

20. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

21. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

22. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

23. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

24. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

25. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

26. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

27. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

28. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

29. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

30. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

31. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

32. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

33. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

34. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

35. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

36. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

37. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

38. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

39. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

40. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

41. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

42. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

43. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

44. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

45. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

46. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

47. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

48. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

49. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

50. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

51. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

52. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

53. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

54. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

55. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

56. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

57. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

58. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

59. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

60. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

61. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

62. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

63. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

64. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

65. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

66. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

67. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

68. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

69. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

70. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

71. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

72. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

73. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

74. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

75. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

76. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

77. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

78. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

79. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

80. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

81. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

82. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

83. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

84. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

85. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

86. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

87. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

88. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

89. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

90. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

91. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

92. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

93. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

94. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

95. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

96. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

97. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

98. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

99. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

100. Nazwa stanowiska (stanowiska) \_\_\_\_\_

**ZASWIADCZENIE**  
o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pani \_\_\_\_\_  
urodzona dnia 16 maja 1963 r. w Orzeszu.  
ukończyła **szkolenia okresowe**  
w dziedzinie **bezpieczeństwa i higieny pracy**  
dla pracowników administracyjno-biurowych i innych, których charakter pracy  
wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uszczerbku  
lub niebezpieczeństwa  
zorganizowane w formie instruktażu przez firmę  
**USŁUGI BHP**  
w dniu 5 czerwca 2017 r.

Celem szkolenia była aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:  
a) przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą,  
b) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,  
c) postępowania w razie wypadku i w sytuacjach zagrożenia pożarowego i innych zagrożeń,  
d) udzielania pomocy przedlekarskiej,  
e) oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.

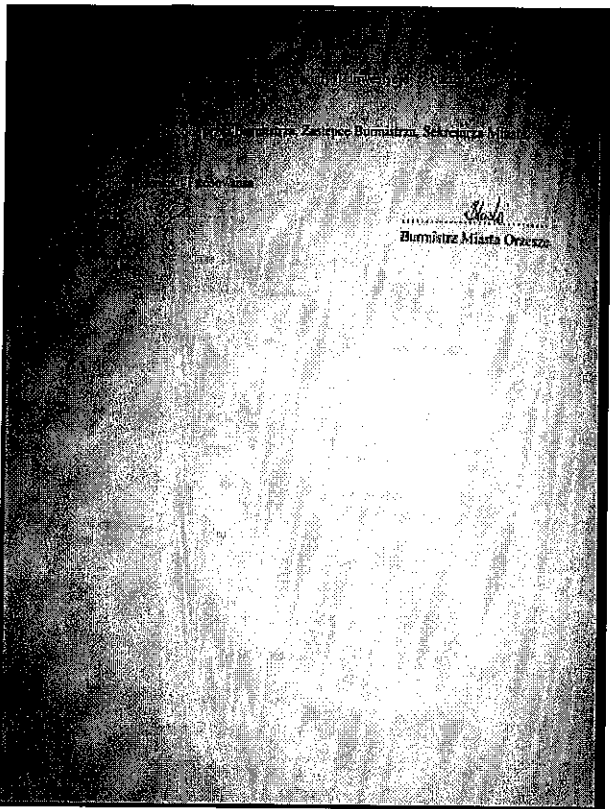
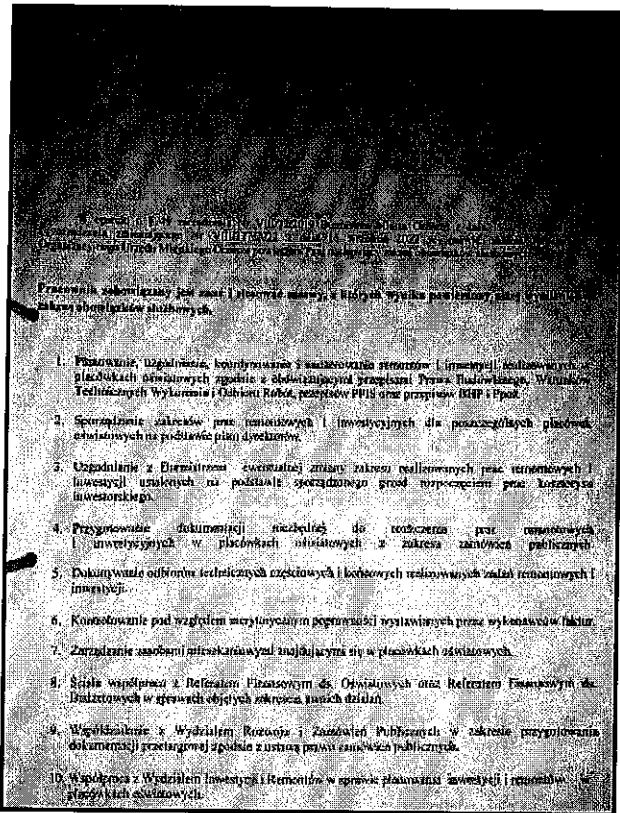
Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 Róża 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 1960 z późn. zm.).

Zory, dnia 14 czerwca 2017 r.  
Nr zaświadczenia wg rejestru: 01/19/2017

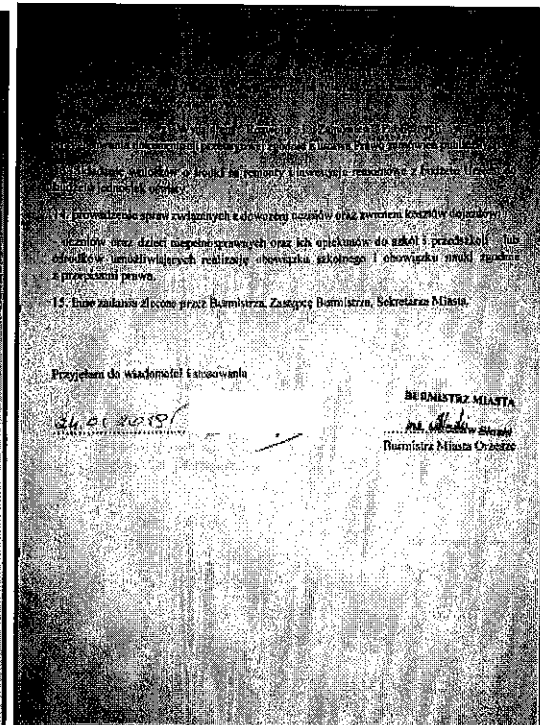
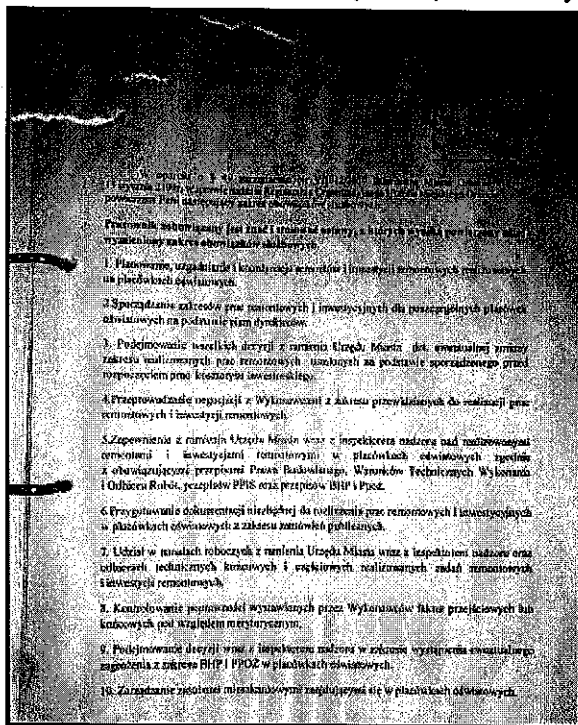
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez organizatora kształcenia)

Poniżej zakres obowiązków, o którym mowa w ww. wyjaśnieniach pracodawcy:

*[Handwritten signature]*



Poniżej poprzedni zakres obowiązków pracownicy:



**G. Współdziałanie ze związkami zawodowymi w zakresie realizacji obowiązku uzgadniania regulaminów wewnątrzzakładowych, spór zbiorowy oraz regulamin i świadczenia z ZFŚS.**

Od pracodawcy zażądano: „6. Udzielenie wyjaśnień (wraz z dołączeniem dokumentów obrazujących informacje wskazane w wyjaśnieniach) na temat tego, czy (i jakie) w bieżącym roku były wprowadzenie regulaminu (lub zmiany do regulaminów) przewidziane przepisami prawa pracy (regulamin pracy, wynagradzania, ZFŚS) i czy były one uzgadniane ze związkiem zawodowym (a jeżeli nie to dlaczego). W podobnym układzie proszę o wyjaśnienie na temat tego czy zaistniały w zakładzie spory zbiorowe” (...) 8. Okazania regulaminu (regulaminów – jeżeli były zmieniane) ZFŚS (fundusz świadczeń socjalnych) za lata 2020 – do nada oraz udzielenie pisemnych wyjaśnień, czy (a jeżeli nie to dlaczego) wszystkie przewidziane świadczenia były przyznawane w

*Handa*

*Handa*

wysokościach uwzględniających kryterium uzależnia ich wysokości od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu (tj. nie w jednej wysokości dla wszystkich wnioskujących). Ponadto proszę o wyjaśnienia, w jaki sposób przyznawane były i są świadczenia związane z posiadaniem dzieci w przypadku, jeżeli oboje rodzice/opiekunowie są pracownikami zakładu (oraz wskazanie czy są takie sytuacje faktyczne – a jeśli tak, to kogo dotyczą)”.


**W okazanych wyjaśnieniach pracodawca wskazał:**

„Informujemy, że w roku 2023 wprowadzany był Regulamin Pracy Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze nr VIII/42/2023 z dnia 30.03.2023 r., zmieniany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze nr VIII/60/2023 z dnia 19.04.2023 r. oraz Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze nr VIII/70/2023 z dnia 4.05.2023 r. Zmiana Regulaminu Pracy nie była uzgadniana ze związkiem zawodowym ponieważ oficjalnie Organizacja Międzyzakładowa NZZ Solidarność Silesia działa w Urzędzie Miejskim Orzesze od dnia 08.05.2023 r.”.

Wyrwykowo dokonano sprawdzenia części zapisów ww. regulaminu pracy stwierdzając, że tabele odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony jest zgodnie z § 33 ust. 2 załącznikiem nr 13 do regulaminu pracy. Zmiana tabeli wymaga zatem zmiany treści regulaminu pracy.

§ 8 ust. 2 regulaminu pracy mówi o tym, że stosuje się trzymiesięczny okres rozliczeniowy (bez wskazania, jak go liczyć – np., że jest on równy kwartałom).

Poniżej fotokopia dokumentu rejestracyjnego związku zawodowego:

<p>Niezależny Samorządny Związek Zawodowy REGION ŚLĄSKO-DĄBROWSKI <b>ZARZĄD REGIONU</b> 40-286 Katowice, ul. Floriana 7 NIP 634-21-97-569 • REGON 271778531 • KRS 0000059630 Dz. I rubr. 3, poz. 22</p>		
NR 0845/23/U	Katowice dn. 08-03-2023	
<p><b>WYPIS Z REJESTRU PODSTAWOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZWIĄZKU NSZZ "SOLIDARNOŚĆ" REGIONU ŚLĄSKO-DĄBROWSKIEGO</b></p> <p>Stan na dzień 08-03-2023</p>		
<p>Na podstawie Statutu NSZZ "Solidarność" stwierdza się, że <u>Organizacja Międzyzakładowa NSZZ "Solidarność"</u> <u>SILESIA</u></p>		
<p>z siedzibą w: <u>44-230 Stanowice, ul. Zwycięstwa 12</u> o Numerze Ewidencyjnym <u>01808</u> obejmuje zasięgiem swojego działania wymienione zakłady pracy:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TENNECO AUTOMOTIVE POLSKA SP. Z O.O. 44-203 Rybnik, Przenysłowa 2c</li> <li>2. TENNECO SILESIA SP. Z O.O. 44-230 Stanowice, Zwycięstwa 12</li> <li>3. DYNAMIC TECHNOLOGIES POLSKA SP. Z O.O. 44-230 Czornionka-Łeszczyny, Armii Krajowej 5</li> <li>4. CONSTANTIA COLORCAP SP. Z O.O. 44-290 Jejkowice, Przemysłowa 24</li> <li>5. CF TOPPERS SP. Z O.O. 44-203 Rybnik, Sosnowa 7</li> <li>6. MARTES SPORT SP. Z O.O. 43-300 Bielsko-Biała, Malowany Dworek 115</li> <li>7. MALOWANY DWOREK SP. Z O.O. 43-300 Bielsko-Biała, Malowany Dworek 115</li> <li>8. URZĄD MIASTA ORZESZE 43-180 Orzesze, Św. Wawrzyńca 21</li> </ol>		
<p><i>(Signature)</i> ..... podpis (nie może być) ..... ..... .....</p>		<p>Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO Zarządu Regionu Śląsko-Dąbrowskiego NSZZ <i>(Signature)</i> ..... Miejsko, (nie może być) .....</p>
<p>Dokument wydaje się w celu <u>potrzeb organizacji</u></p>		str. 1

W toku dalszych czynności pracodawca wyjaśnił:

h  
Blawo

1. Orzesze, dnia 17.05.2023r.

**BURMISTRZ MIASTA ORZESZE**  
ul. Św. Wawrzyńca 21  
43-180 ORZESZE

**Państwowa Inspekcja Pracy**  
**Okręgowy Inspektorat Pracy**  
**w Katowicach**

B.1710.2.2023

W dniu 09.03.2023r. Przewodniczący Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność Silesia Pan e-mailem poinformował Burmistrza Miasta Orzesze o objęciu swoim działaniem Urząd Miejski Orzesze i zażądał niezwłocznej zmiany regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w zakresie powołania do komisji socjalnej 2 członków ze strony społecznej z ramienia związku zawodowego Solidarność (zał. 1) Przychylając się do prośby Przewodniczącego związku zawodowego zostało wydane Zarządzenie nr VIII/34/2023 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 13.03.2023r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Orzesze (zał. nr 2).

Dnia 17 marca 2023r. (piątek) Burmistrz Miasta w obecności Sekretarza Miasta spotkał się z przedstawicielami NSZZ Solidarność Silesia celem omówienia współpracy. Podczas spotkania przedstawiciel związków poprosił o pilne zwołanie na 20 marca (poniedziałek) posiedzenia komisji socjalnej. Podczas spotkania komisji socjalnej w dniu 20.03.2023r. przedstawiciele związku podpisali upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, jednak odmówili podpisania Zarządzenia Burmistrza Miasta nr VIII/34/2023, ze względu na żądanie innego składu komisji socjalnej. W związku z tym komisja socjalna UM Orzesze zwróciła się do radcy prawnego z prośbą o wydanie opinii dot. składu komisji socjalnej.

W dniu 22.03.2023. radca prawny wydał opinię, według której przygotowane Zarządzenie nr VIII/34/2023 było zgodne z obowiązującym stanem prawnym. W dniu 23 marca odbyło się drugie posiedzenie komisji socjalnej z przedstawicielami związku zawodowego, którym przekazano stanowisko radcy prawnego.

W dniu 23.03.2023r. do biura podawczego Urzędu została złożona kserokopia pisma dotyczącego rozpoczęcia sporu zbiorowego w Urzędzie Miejskim Orzesze. W związku z faktem, że nie zostało złożone oryginalne pismo, w dniu 24.03.2023 r. Burmistrz Miasta wystosował pismo, w którym prosi o dostarczenie oryginału pisma lub kopii potwierdzonej

*Hein*

W

za zgodność z oryginałem. W tym czasie trwały również konsultacje z radcami prawnymi Urzędu w związku z niedostarczeniem przez NSZZ Solidarność Silesia oryginalnych dokumentów - nadmieniam, że związek zawodowy dostarczał wszelkie pisma, dokumenty drogą mailową, nie były one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym ani profilem zaufanym. W załączonym do e-maila z dnia 09.03.2023r. Wypisie z rejestru podstawowych jednostek organizacyjnych Związku NSZZ „Solidarność” regionu śląsko-dąbrowskiego stan na dzień 06.02.2023r. jako zakład pracy objęty zasięgiem działania widnieje Urząd Miasta Orzesze. Należy wskazać, że zakładem pracy jest Urząd Miejski Orzesze a nie jak błędnie oznaczono w/w wypisie Urząd Miasta Orzesze. Zatem wobec nieprawidłowego oznaczenia zakładu pracy Burmistrz Miasta zdecydował, że nie powinni uczestniczyć w posiedzeniach komisji. W związku z wyżej opisanymi okolicznościami Burmistrz Miasta w dniu 24.03.2023r. wydał Zarządzenie nr VIII/39/2023 uchylające Zarządzenie Burmistrza Miasta nr VIII/34/2023.(zał. 3). Ponadto 29.03.2023r., 04.04.2023r., 12.04.2023r., 17.04.2023r. zostały wystosowane pisma z prośbą o dostarczenie do Urzędu pism w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, ewentualnie w formie papierowej z podpisem własnoręcznym.

W dniu 08.05.2023r. do Urzędu zostały złożone przez Organizację Międzyzakładową NSZZ Solidarność Silesia oryginalne dokumenty (zał. 4), o które Burmistrz Miasta prosił w pismach z dnia: 29.03; 4.04; 12.04 oraz 17.04.2023r. w tym o rozpoczęciu sporu zbiorowego. W piśmie z dnia 09.05.2023r. Burmistrz Miasta ustosunkował się do postulatów sporu zbiorowego z jednoczesnym zawiadomieniem Państwowego Inspektora Pracy w Katowicach. Ponadto w dniu 11.05.2023r. Przewodniczący NSZZ Solidarność Silesia osobiście odebrał pismo dot. działalności związków oraz kopie regulaminów (pracy, ZFSS, wynagradzania oraz kopie protokołów pokontrolnych PIP).

BURMISTRZ MIASTA

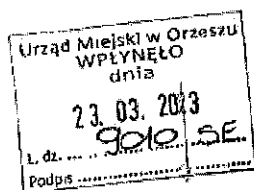
*Blaski*  
Inż. Mirosław Blaski

Poniżej fotokopia pisma w sprawie wszczęcia sporu zbiorowego (wg wyjaśnień w dacie 23.03.2023 r. złożono wyłącznie kopię n.w. pisma):

h

*Blaski*

Stanowice 23.03.2023 r.



Burmistrz Miasta Orzesze  
Pan Mirosław Błaski

**-ROZPOCZĘCIE SPORU ZBIOROWEGO-**

Działając w imieniu Organizacji Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność” Silesia przy Urzędzie Miasta w Orzeszu, niniejszym na mocy art. 7 w zw. z art. 1 ustawy z 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, wnosimy o spełnienie przez Pracodawcę postulatów i żądań Strony społecznej w postaci:

- 1) Podwyżki wynagrodzenia od 01.05.2023 r. o 1000 zł brutto dla każdego pracownika.
- 2) Niezwłocznej zmiany zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- 3) Niezwłocznego zaktualizowania regulaminu pracy i dostosowania go do aktualnie obowiązujących przepisów prawa pracy.

Spełnienia powyższych postulatów oczekujemy do dnia 28.03.2023 r.

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ SOLIDARNOŚĆ  
SILESIA  
44-230 Stanowice, ul. Zwycięstwa 12  
NIP 642-321-57-51 Regon 382357000

Poniżej wyjaśnienia dotyczące zakresu sporu:

Informacje dot. sporu zbiorowego.

Na spotkaniu z przedstawicielem Organizacji Międzyzakładowej NSZZ Solidarność Silesia w dniu 18.04.2023 r. Pan wniósł uwagi do obowiązującego Regulaminu Pracy dot. zastosowania w Urzędzie Miejskim Orzesze pracy zdalnej oraz propozycję wprowadzenia do regulaminu zmian umożliwiających kontrolę trzeźwości pracowników. Burmistrz Miasta Orzesze poinformował Pana że w Urzędzie Miejskim Orzesze nie zostaną wprowadzone do Regulaminu Pracy powyższe propozycje.

BURMISTRZ MIASTA  
*Błaski*  
inż. Mirosław Błaski

**Odnosnie funduszu świadczeń socjalnych złożono następujące wyjaśnienia:**

„ad.8

zał. 11 Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Orzesze przyjętym Zarządzeniem nr VIII/228/2020 z dnia 3 listopada 2020 r. i Zarządzeniem nr VIII/88/2022 z dnia 12 maja 2022 r.

zał. 12 Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Orzesze przyjętym Zarządzeniem nr VIII/323/2019 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 17.12.2019 r

Zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Orzesze przyjętym Zarządzeniem nr VIII/228/2020 z dnia 3 listopada 2020 r. oraz Zarządzeniem nr

*Błaski*

2



VIII/88/2022 z dnia 12 maja 2022 r. informuję, że na podstawie § 5 pkt 8 pomoc z Funduszu przyznawana jest do wysokości posiadanych środków w oparciu o:

- oświadczenie o dochodach, o którym mowa w ust. 1 regulaminu ZFŚS (załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS)
- tabelę dopłat do różnych świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi załącznik nr 2 do regulaminu

- a także zgodnie z § 4 pkt 3 Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od kolejności złożenia wniosku, sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika, emeryta, rencisty, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

**Od dnia 17 grudnia 2019 r. stosuje się następujące progi dochodowe - załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS (Zarządzenie nr VIII/323/2019 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 17.12.2019 oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Orzesze nr VIII/228/2020 z dnia 3 listopada 2020 r.)**

do 2000,00 zł

od 2000,01 zł do 3000,00 zł

od 3000,01 zł do 4000,00 zł

od 4000,01 zł do 5000,00 zł

od 5000,01 zł

**Wszystkie przyznawane świadczenia z ZFŚS UM Orzesze były przyznawane w wysokościach uwzględniających kryterium uzależniania ich od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (nie w jednej wysokości dla wszystkich wnioskujących). Sytuacja materialna wynika ze złożonego corocznie oświadczenia o dochodach.**

Świadczenia dla dzieci obojga rodziców zatrudnionych w UM Orzesze.

Obecnie w UM Orzesze zatrudnione są następujące osoby, których dotyczy powyższa sytuacja.

- 
- 
- 

Zgodnie z obowiązującym regulaminem osobą uprawnioną do otrzymania świadczenia jest dziecko, a nie pracownik posiadający dziecko dlatego świadczenie wypłacane jest jednemu z rodziców zgodnie ze złożonym wnioskiem przez pracownika. **Po przeprowadzonej ankiecie i rozmowach z pracownikami ZKS zaproponowała zmianę zasad przyznawania świadczeń dla dzieci obojga rodziców zatrudnionych w UM Orzesze. W związku z powyższym Burmistrz Miasta Orzesze planuje zmianę zapisu regulaminu”.**

Zapoznano się z zarządzeniem nr VIII/228/2020 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Orzesze.

Dział II „Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń” tego regulaminu określa m.in.

§ 3 (...)

2. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie są świadczeniami należnymi. Odmowne załatwienie wniosku o przyznanie świadczeń ze środków Funduszu nie stanowi podstawy do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

3. Przyznanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależnia się od kolejności złożenia wniosku, sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pracownika, emeryta i rencisty, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 5 (...)

**8. Pomoc z Funduszu przyznana będzie do wysokości posiadanych środków w oparciu o:**

- 1) oświadczenie o dochodach, o którym mowa w ust.1;
- 2) tabelę dopłat do różnych usług socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

**Z powyższego zapisu (zasad ogólnych) wynika, że „usługi socjalne” (tj. wszystkie świadczenia, bo przepis nie ogranicza się tylko do niektórych) mają być przyznawane w oparciu o tabelę dopłat – tymczasem tabela określa progi dochodowe tylko dla części świadczeń z Funduszu:**

*Blaszyński*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr VIII/228/2020  
Burmistrza Miasta Orzesze  
z dnia 3 listopada 2020 r.

### Tabele dopłat

Tabela Nr 1 Wysokość dofinansowania do wypoczynku pracownika

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania na osobę
do 2 000,00 zł	750,00 zł
2 000,01 zł do 3 000,00 zł	650,00 zł
3 000,01 zł do 4 000,00 zł	550,00 zł
4 000,01 zł do 5 000,00 zł	450,00 zł
od 5 000,01 zł	350,00 zł

Tabela Nr 2 Wysokość dofinansowania do wypoczynku dzieci pracowników

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania na dziecko pracownika
do 2 000,00 zł	300,00 zł
2 000,01 zł do 3 000,00 zł	250,00 zł
3 000,01 zł do 4 000,00 zł	200,00 zł
4 000,01 zł do 5 000,00 zł	150,00 zł
od 5 000,01 zł	100,00 zł

Tabela Nr 3 Wysokość dofinansowania do wypoczynku dzieci, biorących udział w zorganizowanym wypoczynku: m.in. kolonii, obozów, zielonych szkół

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania na dziecko pracownika	Wysokość dofinansowania na dziecko pracownika, gdy drugi rodzic otrzymał dofinansowanie
do 2 000,00 zł	340,00 zł	170,00 zł
2 000,01 zł do 3 000,00 zł	300,00 zł	150,00 zł
3 000,01 zł do 4 000,00 zł	260,00 zł	130,00 zł
4 000,01 zł do 5 000,00 zł	220,00 zł	110,00 zł
od 5 000,01 zł	180,00 zł	90,00 zł

Tabela Nr 4 Wysokość dofinansowania w zakresie pomocy świątecznej dla emerytów, rencistów Urzędu Miejskiego

Wysokość dochodu brutto na jednego członka rodziny	Wysokość dofinansowania
do 2 000,00 zł	270,00 zł
od 2 000,01 zł	250,00 zł

Obniżenie wysokości dofinansowania wypoczynku dzieci, o którym mowa w tabeli nr 3, nie jest zgodna z kryterium socjalnym, gdyż z góry zakłada (bez faktycznej analizy sytuacji materialnej), że przez wypłatę świadczenia z tytułu zatrudnienia jednego rodzica, stan majątkowy rodziny się na tyle poprawi, że wartość świadczenia winna być obniżona wg kryterium socjalnego (co wcale nie musi mieć miejsca biorąc pod uwagę możliwą dużą rozpiętość dochodów poszczególnych rodzin).

Dział IV „Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu” określa m.in.

#### § 8

1. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać następujące osoby:

- pracownicy Urzędu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę,
- pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich i świadczeniach rehabilitacyjnych,
- emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z Urzędem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.

2. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z Funduszu uważa się pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w

ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka będących na ich wyłącznym utrzymaniu, do końca roku kalendarzowego, w którym skończyły 18 lat.

**Ustęp 2 definiuje członków rodziny uprawnionych do korzystania z funduszu, ale ustęp 1 wymieniając grupy uprawnionych, o takich członkach rodziny nie wspomina.**

Dział V pt. „Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” określa m.in.:

§ 10

1. Środki Funduszu w wysokości do 97% odpisu podstawowego w danym roku kalendarzowym (po zwiększeniach) przeznaczają się na cele socjalne realizowane poprzez:

- 1) dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich dzieci, organizowanego we własnym zakresie tzw. "wczasy pod gruszą",
- 2) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci pracowników,
- 3) udzielanie pracownikom pomocy w formie świadczenia finansowego lub bonów towarowych, oraz formie zapomogi w przypadkach zdarzeń i wypadków losowych,
- 4) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej, turystycznej i rekreacyjnej.

§ 11

1. Środki Funduszu w wysokości do 3% odpisu podstawowego (po zwiększeniach) przeznaczają się na cele mieszkaniowe realizowane poprzez:

- 1) zwrotną oprocentowaną pożyczkę, na:
  - a) budowę domu jednorodzinnego albo budynku stanowiącego odrębną nieruchomość,
  - b) pokrycie kosztów zakupu/wykupu lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość,
  - c) remont lub przebudowę domu jednorodzinnego,
  - d) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne,
  - e) remont lokalu mieszkalnego.
- 2) bezzwrotną pomoc na umorzenie do 50% pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe w przypadku trudnej sytuacji życiowej spowodowanej wypadkiem losowym.

§ 12 regulujący dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich dzieci – tzw. "wczasy pod gruszą" w ustępie 2 i 3 mówi: „Wysokość dofinansowania wypoczynku pracowników i ich dzieci określona jest w załączniku nr 2 do Zarządzenia i związana jest z sytuacją finansowo-bytową pracownika. Dziecko, które nie korzysta z dofinansowania określonego w § 13 przysługuje dofinansowanie w ramach "wczasów pod gruszą".

§ 13 regulujący dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (krajowego lub zagranicznego) zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie: kolonii, obozów, zimowisk, tzw. zielonych szkół; mówi w ust. 4 „Wysokość dofinansowania wypoczynku pracowników i ich dzieci określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu i związana jest z sytuacją finansowo-bytową pracownika”.

§ 14 stanowi: 1. Pomoc finansowa może być przyznawana w następujących formach:

- a) świadczenia pieniężnego lub bonów towarowych dla osób wymienionych w § 8 ust. 1 regulaminu, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia;
  - b) finansowanie udziału w imprezie masowej;
  - c) bezzwrotnej zapomogi pieniężnej.
2. Podstawą otrzymania w okresie Świąt Bożego Narodzenia:
- a) świadczenia pieniężnego jest złożenie wniosku (załącznik nr 5 do regulaminu),
  - b) bonów towarowych jest złożenie wniosku (załącznik nr 6 do regulaminu).
3. Bożonarodzeniowe świadczenie pieniężne lub bony towarowe są przyznawane w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego.
4. Wysokość świadczenia Bożonarodzeniowego lub bonów towarowych uzależniona jest od sytuacji finansowo-bytowej pracownika, emeryta, rencisty (...).

§ 15. 1. Działalność kulturalno-oświatowa, sportowa, turystyczna i rekreacyjna może być realizowana poprzez:

- a) wyjazdy integracyjno-kulturalne organizowane przez Urząd Miejski Orzesze,
- b) dofinansowanie kosztów uczestnictwa w różnych formach i rodzajach działalności sportowo-kulturalnej zorganizowanej lub wskazanej przez Urząd Miejski, poprzez np. dopłatę do zakupu

*Blas*

biletów wstępu do teatru, kina, muzeum, obiektów sportowo - rekreacyjnych lub na imprezy artystyczne,

c) organizację masowych imprez integracyjnych o charakterze sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, kulturalnym skierowanych do wszystkich pracowników przy założeniu, że w imprezie uczestniczyć będzie min. 35% ogółu zatrudnionych.

2. O organizowanych przez Urząd imprezach pracownicy będą informowani poprzez wiadomości e-mailowe lub bezpośrednio przez pracownika ds. socjalnych lub przedstawiciela załogi.

3. Dopłaty uczestnikom w/w działalności, których organizatorem jest pracodawca ustala się każdorazowo odrębnie w miarę posiadanych środków Funduszu.

§ 16. 1. Pomoc na cele mieszkaniowe w formie zwrotnej pożyczki - odbywa się według tabeli stanowiącej załącznik nr 9 do regulaminu. Wniosek o pożyczkę, w którym należy określić jej przeznaczenie należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do regulaminu (...).

Kontrolującemu wyjaśniono ustnie, że w latach 2020 – 2022 nie było odmów przyznania pożyczek mieszkaniowych, a były one przyznawane w kolejności wpływów wniosków i w wysokościach kwot zawnioskowanych przez pracowników. Załącznik 9 do regulaminu ZFŚS wprowadza 3 kwoty pożyczek „do 7 000,00 zł” na remont lokalu mieszkalnego; „do 10 000,00 zł” na remont lub przebudowę domu jednorodzinnego; adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe; „do 12 000,00 zł” na budowę domu jednorodzinnego, zakup/ wykup lokalu mieszkalnego. Zał. 9 nie wskazuje na metodę różnicowania świadczeń wg kryterium socjalnego, a wyłącznie różnicowanie wg przeznaczenia pożyczki.

Okazano (ustalenie poza regulaminem ZFŚS) tabelę wysokości świadczeń na Boże Narodzenie w 2022 r.:

Wysokość świadczenia	Wysokość świadczenia
do 2 000,00 zł	1 040,00 zł
2 000,01 zł do 3 000,00 zł	990,00 zł
3 000,01 zł do 4 000,00 zł	940,00 zł
4 000,01 zł do 5 000,00 zł	890,00 zł
od 5 000,00 zł	840,00 zł

Podpis przedstawiciela załogi

Podpisy członków Komisji ZFŚS

Orzesze, dn. 01.12.2022

Okazano także listę uprawnionych do ww. świadczenia (93 nazwiska), z kwotami w rozbiciu wg ww. przedziałów kwotowych.

### Urlopy wypoczynkowe

Okazano 21 kart (stronnic) planów urlopowych na 2023 r. Zapoznano się szczegółowo z jedną wybraną kartą dla 4 osób z kierownictwa kontrolowanego podmiotu – tj.:

- Burmistrz Miasta Orzesze - Mirosław Blaski: do zaplanowania przewidziano 20 dni i 2,5 godziny urlopu zaległego oraz 22 dni urlopu bieżącego.

Blaski

5

- Zastępca Burmistrza Miasta - : do zaplanowania przewidziano 21 dni i 1 godzinę urlopu zaległego oraz 22 dni urlopu bieżącego.
- Sekretarz Miasta - : do zaplanowania przewidziano 3 dni i 1 godzinę urlopu zaległego oraz 22 dni urlopu bieżącego.
- Skarbnik - : do zaplanowania przewidziano 24 dni i 7,5 godziny urlopu zaległego oraz 22 dni urlopu bieżącego.

W planie nie ujmowano zatem urlopów na żądanie. Wg okazanego planu ujęto w nim przynajmniej 1 część urlopu zapewniającą czternastodniowy wypoczynek.

Okazano zestawienie „Urlopy zaległe – wg stanu na dzień 2022-01-01” na zestawieniu ujętych było 86 pracowników, a wartość łączna wykazanych zaległości to „dni 1000” (podsumowanie pełnych dni urlopu należnych poszczególnym pracownikom); „godzin 8324:30” (podsumowanie wg godzin), w tym:

- Burmistrz Miasta Orzesze - : 23 dni i 4:30 godziny
- Zastępca Burmistrza Miasta - : 9 dni i 6:00 godzin.
- Sekretarz Miasta - : 8 dni i 4:00 godziny.

Wymiar zaległości dla poszczególnych pracowników (wg zestawienia) był różny, od tylko części dnia (4 godziny) do 43 dni i 6 godzin. Wg wyjaśnień część zaległości wynikała z długotrwałych nieobecności, jednak ilość pracowników z urlopami zaległymi wskazuje, że „przesuwanie” urlopu na rok kolejny było praktyką, a nie wyjątkiem od zasady udzielania urlopu w danym roku.

Podobnie ilościowo kształtuje się zestawienie „Urlop zaległy wg stanu na dzień 2023-01-01” – poniżej ostania strona zestawienia ze wskazaniem ilu pracowników się na nim znalazło i jaki jest zbiorczy wymiar zaległości:

Lp	Symbol	Nazwisko i Imię	Wymiar urlopu	Urlop zaległy	Urlop wykorzyst.	Urlop na żądanie	Nie wykorzystany urlop zaległy
92.	6481	Administracja	dni: 26 godz: 208:00	9 dni i 5:00 77:00	0 0:00	0	9 dni i 5:00 77:00
93.	7418	Gospodarka Odpadami Komunalnym	dni: 26 godz: 208:00	10 dni i 3:00 83:00	0 0:00	0	10 dni i 3:00 83:00
<b>Razem:</b>			dni: 2272 godz: 18176:00	992 8280:20	0 0:00	0	992 8280:20

Strona 5 z 5  
\*\*\* Koniec zestawienia \*\*\*

Poniżej zestawienie urlopów zaległych na 01.10.2022 r. obejmująca 15 osób:

*Blaszy*

Rekord Kadry UM ORZESZE		Urlop zaległy				2023-05-22, 15:01	
wg stanu na dzień 2022-10-01							
<wszyscy pracownicy>, Grupy pracowników: Pracownicy							
Lp	Symbol	Nazwisko i Imię	Wymiar urlopu	Urlop zaległy	Urlop wykorzyst.	Urlop na żądanie	Nie wykorzystany urlop zaległy
1.	1114	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	25 dni i 4:00 204:00	24 dni i 5:00 197:00	0	0 dni i 7:00 7:00
2.	6750	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	23 dni i 4:30 188:30	20 dni i 2:00 162:00	0	3 dni i 2:30 26:30
3.	1116	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	20 dni i 6:30 166:30	20 dni i 2:00 162:00	0	0 dni i 4:30 4:30
4.	6390	Administracja	dn: 7 godz: 56:00	6 dni i 4:00 52:00	3 dni i 4:00 28:00	0	3 24:00
5.	1113	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	21 168:00	20 dni i 6:30 166:30	0	0 dni i 1:30 1:30
6.	6748	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	12 dni i 7:30 103:30	0 0:00	0	12 dni i 7:30 103:30
7.	6752	Administracja	dn: 0 godz: 0:00	18 dni i 5:00 149:00	0 0:00	0	18 dni i 5:00 149:00
8.	6369	OBS	dn: 20 godz: 160:00	4 32:00	3 dni i 6:00 30:00	0	0 dni i 2:00 2:00
9.	1123	Gospodarka Odpadami Komunalnym	dn: 26 godz: 208:00	22 dni i 3:00 179:00	21 dni i 5:00 173:00	1	0 dni i 6:00 6:00
10.	6386	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	15 dni i 7:00 127:00	12 dni i 5:00 101:00	0	3 dni i 2:00 26:00
11.	6871	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	43 dni i 6:00 350:00	22 dni i 3:00 179:00	0	21 dni i 3:00 171:00
12.	6873	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	33 dni i 4:30 268:30	0 0:00	0	33 dni i 4:30 268:30
13.	6535	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	30 240:00	29 dni i 2:00 234:00	1	0 dni i 6:00 6:00
14.	6552	Administracja	dn: 26 godz: 208:00	5 dni i 6:00 46:00	0 0:00	0	5 dni i 6:00 46:00
15.	7674	OBS	dn: 17 godz: 136:00	16 dni i 6:00 134:00	16 dni i 2:00 130:00	0	0 dni i 4:00 4:00
<b>Razem:</b>			dn: 330 godz: 2640:00	293 2408:00	190 1562:30	2	98 845:30

Strona 1 z 1  
\*\*\* Koniec zestawienia \*\*\*

W powyższym zestawieniu ujęto również przypadki korzystania z urlopu na żądanie. Dla 8 osób złożono wyjaśnienia wskazujące na obiektywne przyczyny braku możliwości udzielenia urlopu zaległego do 30.09.2022 r. (w tym przypadki udzielenia urlopu przed tą datą, a wykorzystywanego w październiku 2022 r.):

URZĄD MIĘSKI ORZESZE  
ul. Św. Wawrzynca 21  
43-180 ORZESZE  
powiat miński  
woj. śląskie

Orzesze, dn. 22.05.2023

**Uzasadnienie do urlopów zaległych wg stanu na dzień 01.10.2022**

Nazwisko i Imię	ilość zaległego urlopu
urlop macierzyński, urlop rodzicielski cały rok 2022	12 dni 7,5h
urlop bezpłatny od 15.11.2021-30.11.2023	18 dni 5h
urlop rodzicielski od 01.08.-10.04.2022, urlop wychowawczy od 11.04-31.08.2022, urlop wypoczynkowy 01.09-31.10.2022 (urlop rozpoczęty i wykorzystany 21 dni 01.10-31.10.2022 pozostało 3h)	5h
urlop macierzyński, urlop rodzicielski cały rok 2022	33 dni 4,5h
choroba, urlop macierzyński, urlop rodzicielski cały rok	
urlop rozpoczęty 30.09.-05.10.2022 (3 dni wykorzystane pozostało 2,5 h)	2,5h
urlop rozpoczęty 26.09-07.10.2022 (3 dni wykorzystane)	2h
pismo pracownika o braku możliwości wykorzystania urlopu ze względu na trwającą kontrolę	3 dni

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaszkowski*  
Inż. Mirosław Blaszkowski

Poniżej zbiorcze zestawienie zaległości wg oświadczenia pracodawcy:

*Blaszkowski*

URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. Św. Wawrzynca 21  
43-180 ORZESZE  
powiat nikołowski  
woj. śląskie

Orzesze, dn. 22.05.2023

Stanowisko	Liczba osób poddanych kontroli	Liczba dni niewykorzystanego urlopu za 2021r. na dzień 01.10.2022 r.	Liczba dni niewykorzystanego urlopu za 2022 r. według stanu na 01.01.2023 r.
Burmistrz	1	3 dni 2,5h	20 dni 2,5h
Z-ca Burmistrza	1	0	21 dni 1 h
Zatrudnieni pracownicy urzędu	91	94 dni 5,5h	993 dni 5h

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaski*  
inż. Mirosław Blaski

Kontrolujący ustnie zażądał informacji, czy zdarzyły się przypadki, w których w 2022 r. pracodawca musiałby odmówić udzielenia urlopu na żądanie. Pisemną odpowiedź cytuje się poniżej:

URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. Św. Wawrzynca 21  
43-180 ORZESZE  
powiat nikołowski  
woj. śląskie

Orzesze, dn. 22.05.2023 r.

#### Oświadczenie

Oświadczam, że w 2022 r. nie było wniosków pracowników o urlop na żądanie, na które pracodawca nie wyraziłby zgody.

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaski*  
inż. Mirosław Blaski

Jak kontrolującemu wskazano, w zakładzie stosowany jest równoważny system czasu pracy z pracą w czwartki w godzinach 7:30-17:00 i piątki 7:30-14:00. Z uwagi na to występują rozliczenia urlopów na godziny (tj. np. wyżej wskazane wymiary zaległości w ilościach nierównych dniom ośmiogodzinnym). **W zakresie udzielania urlopów na niepełne dni pracodawca za 2022 r. wskazał 4 takie przypadki (w dwóch wskazując, jako uzasadnienie fakt udzielenie „końcówki” należnego urlopu pozostałej w wymiarze niższym niż wymiar pracy danego dnia) – zestawienie poniżej:**

h

*Blaski*

Okazano również wykaz pracowników przyjętych w 2022 r. i 2023 r. (do końca kwietnia) z wymiarami urlopów ustalonymi przez pracodawcę:

URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. Św. Wawrzynca 21  
43-180 ORZESZE  
powiat nikołowski  
woj. śląskie

**Wykaz pracowników zatrudnionych, przyjętych w okresie 01.01.2022-30.04.2023**

Nazwisko i imię	data zatrudnienia	data zakończenia umowy	wymiar etatu	wymiar urlopu w roku zatrudnienia
	01.06.2022	nieokreślony	1	16
	01.01.2022	30.06.2023	1	26
	24.11.2022	28.02.2025	1	5
	19.04.2023	zastępstwo	5/8	10
	19.12.2022	31.12.2023	1	0
	01.05.2022	31.12.2027	1	14
	01.06.2022	30.05.2023	1	16

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaszyński*  
inż. Mirosław Blaszyński

Dla zatrudnienie od 19.12.2022 r. było pierwszą pracą na podstawie stosunku pracy (wyżej opisany kwestionariusz).

Wg wykazu, którego zażądano od pracodawcy 4 pracowników nie korzystała w 2022 r. z wypoczynku obejmującego 14 kolejnych dni wypoczynku (zestawienie poniżej) przy czym we wszystkich tych przypadkach wskazano, że było to związane nie z brakiem udzielenia takiego urlopu przez pracodawcę, a z rozwiązaniem umowy w czasie roku, co skutkowało brakiem możliwości egzekwowania od pracowników skorzystania z tego uprawnienia w okresie do końca 2022 r.

URZĄD MIEJSKI ORZESZE  
ul. Św. Wawrzynca 21  
43-180 ORZESZE  
powiat nikołowski  
woj. śląskie

Orzesze, dn. 22.05.2023 r.

**Wykaz pracowników którzy nie wykorzystali w 2022 r. urlopu w jednej części obejmującej 14 dni wypoczynku**

Nazwisko i imię	data rozwiązania stosunku pracy	wyjaśnienie
	31.01.2022	rozwiązanie stosunku pracy
	31.05.2022	rozwiązanie stosunku pracy
	08.04.2022	rozwiązanie stosunku pracy
	31.05.2022	rozwiązanie stosunku pracy

BURMISTRZ MIASTA  
*Blaszyński*  
inż. Mirosław Blaszyński

3. W czasie kontroli wydano:

*Blaszyński*



a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

**NIE SPRAWDZANO**

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: **NIE POBIERANO**

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 30,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 11, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

Załącznik nr 2. Oświadczenie o niestosowaniu ruchomego czasu pracy wynikającego z art. 140 (1) Kp.

Załącznik nr 3. Żądanie 040241-53-K023-Zd01/23.

Załącznik nr 4. Odpowiedź na ww. żądanie z dnia 12.05.2023 r. (bez załączników, które w części wykorzystano do sporządzenia protokołu bez ich załączenia, a w części dołącza się, jako odrębne załączniki).

Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące krzeseł przy stanowiskach komputerowych

Załącznik nr 6. Oświadczenie o szkoleniach okresowych BHP w latach 2018 – 2022 z wykazami imiennymi szkolonych i wskazaniem ich czasu pracy; oświadczenia ; dokumentacja ze szkolenia 7-8.10.2021 r. i 3 zaświadczenia z datą szkolenia 14-15.10.2021 r.

Załącznik nr 7. Oświadczenie i zestawienie dotyczące odzieży i obuwia roboczego.

Załącznik nr 8. Zestawienia podwyżek i wyjaśnienia dotyczące podwyżki dla

Załącznik nr 9. Wyjaśnienia z 17.05.2023 r. dotyczące powstania i współpracy z organizacją związkową oraz kopia pisma wszczynającego spór zbiorowy.

Załącznik nr 10. Plik 8 wyjaśnień dotyczących urlopów

Załącznik nr 11. Wykaz pomieszczeń, gdzie nie były spełnione wymagania dotycząc przestrzeni, jaka winna przypadać na 1 pracownika oraz braku dojścia o wymaganych szerokości oraz oświadczenie o zapewnieniu tych wymagań w czasie kontroli.

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pana Burmistrza; - inspektora (Kadry).

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

h  
Blasko

Orzesze, dnia 26.05.2023

W dniu 26.05.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ MIASTA

*Biłski*

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wniosek~~ /nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.  
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ /nie wniesiono/ ~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

BURMISTRZ MIASTA

*Blaszyński*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

NADINSPEKTOR PRACY

*Grzegorz Błski*

mgr Grzegorz Błski

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Orzesze, 26.05.2023r*

.....  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

☐ – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*) – niepotrzebne skreślić

[GB]

BURMISTRZ MIASTA ORZESZE  
 ul. Wawrzyńca 21  
 +3-180 ORZESZE

