

ZARZĄDZENIE NR IX/127/2024
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 4 listopada 2024 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze Nr VIII/113/2022 z dnia 1 czerwca 2022r.
dotyczącego wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie
Miejskim w Orzeszu**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz.40 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023r. poz.120 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj.Dz.U. z 2023r. poz.1270 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje

§ 1. 1. W załączniku nr 3 do instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych w Urzędzie Miejskim w Orzeszu w Wykazie stanowisk oraz osób uprawnionych do oceny celowości, legalności i oszczędności oraz potwierdzenia prawidłowości merytorycznej wydatków oraz do oceny prawidłowości rozliczenia udzielonych dotacji dotyczących zadań realizowanych i objętych nadzorem zgodnie z zakresem wynikającym z regulaminu organizacyjnego, zakresem czynności oraz zleconych na bieżąco przez Burmistrza wprowadzonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze Nr VIII/113/2022 z dnia 1 czerwca 2022r. a zmienianym Zarządzeniami nr VIII/75/2024 z 9 kwietnia 2024r. , Nr IX/4/2024 z dnia 8 maja 2024r.oraz numer IX/72/24 z dnia 1 sierpnia 2024r., :

- 1) W dziale **I Wydziały** w punkcie **2 Wydział Inwestycji i Remontów** w kolumnie Stanowisko -Zastępstwo stałe dopisuje się : Inspektor Aleksandra Koziół,
- 2) W dziale **I Wydziały** w punkcie **8 Wydział Organizacji** w kolumnie Stanowisko skreśla się : Inspektor Joanna Maroszek oraz dopisuje się : Inspektor Izabela Somerlik-Sobeczko
- 3) W dziale **I Wydziały** w punkcie **8 Wydział Organizacji** w kolumnie Stanowisko -Zastępstwo stałe skreśla się : Inspektor Izabela Somerlik-Sobeczko, Inspektor Mariola Kolonko oraz dopisuje się : Pomoc administracyjna Beata Mrowiec
- 4) W dziale **I Wydziały** w punkcie **8a Wydział Organizacji z zakresu kadr,ZFSS, szkoleń, spraw pracowniczych** w kolumnie Stanowisko -Zastępstwo stałe skreśla się : Inspektor Joanna Maroszek oraz dopisuje się : Pomoc administracyjna Beata Mrowiec,
- 5) W dziale **II Referaty** w punkcie **2 Referat finansowy ds Wymiarów, Oplat i Podatków lokalnych** w kolumnie Stanowisko -Zastępstwo stałe skreśla się : Inspektor Katarzyna Bosek
- 6) W dziale **II Referaty** w punkcie **6 Referat ds.współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego** w kolumnie Stanowisko -Zastępstwo stałe skreśla się : Sekretarz Aneta Russek oraz dopisuje się Podinspektor Małgorzata Woźny,
- 7) W dziale **III Pozostałe** w punkcie **4 Biuro Realizacji Projektów** w kolumnie Stanowisko -skreśla się: Sekretarz Aneta Russek oraz dopisuje się Kierownik Biura Katarzyna Bosek
- 8) W dziale **III Pozostałe** w punkcie **4 Biuro Realizacji Projektów** w kolumnie Stanowisko -Zastępstwo Stałe dopisuje się : Pomoc administracyjna Anna Kowalczyk.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z w/w instrukcją i przestrzegania zawartych w niej postanowień.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Orzesze.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Mariusz Oleś