

ZARZĄDZENIE NR IX/14/2025
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 17 stycznia 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
Orzesze

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 609 z późniejszymi zmianami), Burmistrz Miasta Orzesze zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr IX/169/2024 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Orzesze , wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 otrzymuje brzmienie: Dla wykonywania zadań w Urzędzie funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Inwestycji i Remontów symbol - WIR
2. Wydział Zamówień Publicznych symbol - WZP
3. Wydział Komunalny symbol - WK
4. Wydział Edukacji symbol - WE
5. Wydział Finansowy symbol - WF
6. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Konserwatorskiej symbol - WGPiOK
7. Wydział Ochrony Środowiska symbol - WOŚ
8. Wydział Organizacyjny symbol - WO
9. Wydział Informatyki symbol – WI
10. Referat Spraw Obywatelskich symbol - RSO
11. Referat Finansowy ds. Wymiarów, Opłat i Podatków Lokalnych symbol - FNW
12. Referat Finansowy ds. Budżetowych symbol - FNB
13. Referat Finansowy ds. Oświatowych symbol - FNO
14. Referat ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego symbol - RWZK
15. Referat Świadczeń Rodzinnych symbol - RŚR
16. Referat Gospodarki Odpadami Komunalnymi symbol - GOK
17. Referat Promocji i Rozwoju symbol - RPR
18. Biuro Obsługi Prawnej symbol - OP
19. Biuro Realizacji Projektów symbol - BRP
20. Sekretariat symbol - S
21. Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej symbol - SKW
22. Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego symbol - AW
23. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych symbol - POIN
24. Inspektor Ochrony Danych symbol - IOD
25. Urząd Stanu Cywilnego symbol - USC
26. Archiwum symbol – ARCH

2) w § 23 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie: nadzorowanie i kontrolowanie działalności:

- Wydziału Edukacji,
- Wydziału Zamówień Publicznych,
- Wydziału Ochrony Środowiska,
- Wydziału Informatyki,
- Referatu Świadczeń Rodzinnych,
- Biura Obsługi Prawnej,
- Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego,
- Samodzielnego stanowiska ds. Kontroli Wewnętrznej,
- Samodzielnego stanowiska ds. Audytu Wewnętrznego,
- Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych,
- Inspektora Ochrony Danych,
- Urzędu Stanu Cywilnego;

3) w § 23 w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: nadzorowanie i kontrolowanie działalności:

- Wydziału Komunalnego,
- Wydziału Inwestycji i Remontów,
- Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Konserwatorskiej,
- Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi,
- Referatu Promocji i Rozwoju;

4) w § 24 w ust. 14 i 15 otrzymuje brzmienie:

14. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

15. Ścisła współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych oraz Biurem Realizacji Projektów w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacja zadań z udziałem tych środków.

5) w § 25 otrzymuje brzmienie: Do zakresu działania Wydziału Zamówień Publicznych w szczególności należy:

1. Koordynowanie spraw z zakresu zamówień publicznych.
2. Opracowywanie projektów regulaminów w zakresie udzielania zamówień publicznych.
3. Przygotowanie i prowadzenia zamówień publicznych w szczególności:
 - 1) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach, współpraca w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków i kryteriów postępowań;
 - 2) uczestnictwo w komisjach przetargowych, udział w otwarciu ofert, sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji i z postępowań o zamówienie publiczne;
 - 3) badanie ofert i dokumentów przetargowych oraz przedstawienie do zatwierdzenia wyników postępowań;
 - 4) korespondencja z uczestnikami postępowania;
 - 5) przygotowywanie materiałów związanych z odwołaniami;
 - 6) zamieszczanie drogą elektroniczną ogłoszeń w wymaganych publikatorach.
4. Sprawozdawczość dotycząca zamówień publicznych.

5. Prowadzenie rejestru zamówień publicznych postępowań prowadzonych w trybach ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Prowadzenie rejestru umów z postępowań prowadzonych w trybach ustawy prawo zamówień publicznych.

7. Doradztwo na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych w wyborze formy zamówienia publicznego.

8. Ścisła współpraca z Wydziałem Inwestycji i Remontów oraz Biurem Realizacji Projektów w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji zadań z udziałem tych środków.

9. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w ramach swojego zakresu działania.

10. Opracowywanie projektów zarządzeń, przepisów gminnych, pism okólnych, decyzji i uchwał z zakresu działania wydziału.

6) w § 26 w ust. 17 otrzymuje brzmienie:

17. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

7) w § 27 w ust. 27 otrzymuje brzmienie:

27. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

8) w § 28 w ust. 16 otrzymuje brzmienie:

16. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

9) w § 29 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4) współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

10) w § 30 w ust. 28 otrzymuje brzmienie:

28. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

11) w § 31 w ust. 29 otrzymuje brzmienie:

29. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

12) w § 32 w ust. 10 otrzymuje brzmienie:

10. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

13) w § 33 w ust. 13 otrzymuje brzmienie:

13. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14) w § 37 w ust. 12 otrzymuje brzmienie:

12. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

15) po § 39 dodaje się § 40 w nowym brzmieniu, a wszystkie kolejne paragrafy zmieniają numerację o jeden numer; dotychczasowy § 40 otrzymuje nr 41 a nowy § 40 otrzymuje brzmienie: § 40. Do zakresu działania Referatu Promocji i Rozwoju w szczególności należy:

1. W zakresie koordynowania spraw z promocji miasta:

1) Obsługa fotograficzna i prasowa wydarzeń Urzędu Miejskiego Orzesze.

- 2) Obsługa fotograficzna i prasowa wydarzeń, w których uczestniczą władze Miasta Orzesze.
- 3) Przygotowywanie treści komunikatów prasowych Urzędu Miejskiego Orzesze.
- 4) Bieżący przegląd prasy i wydarzeń medialnych dotyczących Urzędu Miejskiego Orzesze i Powiatu Mikołowskiego.
- 5) Działania promocyjne na rzecz Urzędu Miejskiego Orzesze.
- 6) Przygotowywanie treści dyplomów, listów gratulacyjnych i innych pism.
- 7) Przygotowywanie przemówień.
- 8) Współorganizowanie wydarzeń promocyjnych Urzędu Miejskiego Orzesze.
- 9) Nawiązywanie kontaktów z podmiotami zewnętrznymi krajowymi i zagranicznymi w celu promowania gminy. Podejmowanie działań dotyczących nawiązywania współpracy zagranicznej.
- 10) Zakup i wydawanie materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących gminy.
- 11) Przygotowywanie materiałów analitycznych na potrzeby Urzędu Miejskiego Orzesze.

2. W zakresie koordynowania spraw z działalności medialnej i prasowej:

- 1) Przygotowanie i redagowanie, obsługa dziennikarska i fotograficzna materiałów do miesięcznika Gazeta Orzeska.
- 2) Obsługa strony internetowej miasta i portalu społecznościowego Facebook Miasto Orzesze, obsługa portalu społecznościowego Facebook Gazety Orzeskiej.
- 3) Współpraca z wydawnictwem Nasza Gazeta – przygotowanie i redagowanie tekstów, obsługa dziennikarska i fotograficzna.
- 4) Przygotowywanie materiałów prasowych dla mediów, kontakt z przedstawicielami prasy, radia, telewizji.
- 5) Utrzymywanie kontaktów z prasą, radiem i telewizją w zakresie promocji gminy.

3. W zakresie koordynowania spraw z rozwoju miasta:

- 1) Realizacja zadań i aktualizacja Strategii Rozwoju Miasta Orzesze.
- 2) Współpraca w zakresie opracowywanych przez Miasto dokumentów strategicznych.
- 3) Współpraca w zakresie opracowywanych dokumentów strategicznych przez podmioty zewnętrzne.
- 4) Przygotowywanie dokumentów i prowadzenie nowych spraw zleconych wynikających z dynamicznie zmieniającej się sytuacji ekonomiczno-gospodarczej w kraju i na świecie.

4. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie spraw prowadzonych w referacie.

5. Prowadzenie i koordynowanie polityki senioralnej gminy Orzesze w zakresie promocji w tym:

- 1) Współpraca z Orzeską Radą Seniorów.
- 2) Współpraca z Klubem Senior +.
- 3) Współpraca z organizacjami pozarządowymi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie działań związanych z polityką senioralną.

6. Współpraca z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną w zakresie promocji.

7. Współdziałanie z innymi jednostkami urzędu zgodnie z ustaloną strukturą organizacyjną w ramach swojego zakresu działania.

8. Współdziałanie z Wydziałem Zamówień Publicznych przy przygotowywaniu dokumentacji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

16) § 41 otrzymuje nr 42 natomiast ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Ścisła współpraca z Wydziałem Zamówień Publicznych oraz Wydziałem Inwestycji i Remontów w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji zadań z udziałem tych środków.

17) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do zapoznania pracowników z ww. zmianami Regulaminu Organizacyjnego oraz ustalenia zakresów czynności podległych pracownikom w terminie 14 dni od zmiany Regulaminu, jeśli zachodzą takie przesłanki.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

Mariusz Oleś

Schemat organizacyjny

Urzędu Miejskiego Orzesze

Załącznik do zarządzenia Nr IX/14/2025

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 17 stycznia 2025 r.

