

**ZARZĄDZENIE NR VIII/126/2023
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 1 sierpnia 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia VIII/42/2023 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 30 marca 2023r.w sprawie Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Orzesze

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz.40 ze zm), art.42 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.530), art.104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1510 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. § 4 otrzymuje brzmienie: "Każdy pracownik zobowiązany jest do zabezpieczenia po zakończonej pracy powierzonych mu pomieszczeń, ich wyposażenia, narzędzi, urządzeń, sprzętu, dokumentów, pieczętek i pieczęci oraz do uporządkowania miejsca pracy zgodnie z "Systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji"."

§ 2. § 8. ust.2 otrzymuje brzmienie: "2. Dla systemów czasu pracy, o których mowa w ust. 1 stosuje się trzymiesięczny okres rozliczeniowy, tj. od 01 stycznia do 31 marca; od 01 kwietnia do 30 czerwca; od 01 lipca do 30 września, od 01 października do 31 grudnia."

§ 3. § 14 Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Orzesze otrzymuje brzmienie: "1. Pracownicy potwierdzają przybycie do pracy i jej zakończenie własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz przy użyciu elektronicznego rejestratora czasu pracy.

2. Każdy pracownik powinien stawić się do pracy w takim czasie, by w godzinach rozpoczęcia pracy znajdował się na stanowisku pracy.

3. W przypadku spóźnienia, pracownik winien niezwłocznie zgłosić się do przełożonego w celu usprawiedliwienia się.

4. Pracownicy zobowiązani są potwierdzać fakt przyścia do pracy przed godziną rozpoczęcia pracy oraz wyjścia z pracy po godzinie zakończenia pracy, a także wyjść prywatnych przy użyciu elektronicznego rejestratora czasu pracy.

5. Karta elektroniczna przypisana jest do danego pracownika i zabronione jest udostępnianie karty osobom trzecim. Udostępnienie karty skutkować będzie udzieleniem kary porządkowej.

6. W przypadku awarii karty elektronicznej lub elektronicznego rejestratora czasu pracy lub w innych sytuacjach uniemożliwiających użycie karty elektronicznej, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika prowadzącego sprawę kadrowe, aby dokonać odpowiednich wpisów na liście obecności.

7. Pracodawca może zwolnić niektórych pracowników z obowiązku rejestracji czasu pracy przy użyciu elektronicznego rejestratora czasu pracy, zobowiązując ich jednocześnie do potwierdzania obecności w pracy w inny sposób."

§ 4. § 15 ust.1 - ust.3 Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego Orzesze otrzymują brzmienie: "1. Rozliczenie czasu pracy dla każdego pracownika prowadzi się w oparciu o:

- 1) listę obecności,
- 2) rejestr wyjść służbowych,
- 3) rejestr delegacji służbowych,
- 4) elektroniczny rejestr czasu pracy,
- 5) ewidencje czasu pracy.

2. Rejestry oraz ewidencja wymienione w ust 1 lit. 2) -5) prowadzone są w formie elektronicznej.

3. Brak rejestracji w elektronicznym rejestratorze czasu pracy lub brak podpisu na liście obecności lub w rejestrze wyjść służbowych lub nieprzedstawienie zaopiniowanego przez przełożonego wniosku oznacza nieobecność wymagającą wyjaśnienia."

§ 5. W § 27 dodaje się ust.3 o treści: „3.Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w Urzędzie Miejskim Orzesze stanowi Załącznik nr 17 do Regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim Orzesze." - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. § 38. otrzymuje brzmienie: "1. Pranie odzieży roboczej może być wykonywane przez pracownika za jego zgodą. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 16.

2. Ekwiwalent za pranie i utrzymywanie w czystości odzieży roboczej wypłacany jest w formie ryczału w wysokości 48 zł za każdy przepracowany miesiąc dla pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, a dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy proporcjonalnie do zatrudnienia. Odliczeniu podlegają dni nieobecności w pracy: kwota ryczału ulega zmniejszeniu o 1/22 za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w miejscu pracy.

3. Ekwiwalent, o którym mowa w ust.2 wypłaca się do 10 dnia po upływie każdego kwartału, tj. do 10 kwietnia, do 10 lipca, do 10 października, do 10 stycznia.

4. Dla pracowników wykonujących inspekcje w terenie oraz kontrolujących roboty budowlane za utrzymanie w czystości odzieży ochronnej ekwiwalent w wysokości 40 zł wypłacany jest do 31 stycznia za rok poprzedni. W przypadku pracownika nowozatrudnionego lub zwalnianego w ciągu roku, ekwiwalent wypłaca się proporcjonalnie do ilości przepracowanych miesięcy."

§ 7. Ulega zmianie Załącznik nr 13 do Zarządzenia nr VIII/42/2023 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9. Treść Zarządzenia podlega przekazaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego Orzesze i wchodzi w życie od dnia 01.09.2023r.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Okres używalności -w miesiącach -w okr. zimowym "o.z" -do zużycia "d.z."	Uwagi Wyjaśnienia
1	2	3	4	5
1.	Archiwista	R - fartuch roboczy R – rękawice robocze	12 d.z.	
2.	Konserwator Robotnik	R-ubranie drelichowe lub fartuch roboczy R-koszula flanelowa R-czapka drelichowa lub beret R-butry robocze skórzane R-butry gumowo-filcowe R- rękawice robocze O-kamizelka lub kurtka ocieplana O-kurtka przeciwdeszczowa O-okulary ochronne**)	12 12 12 36 24 d.z. 48 48 d.z. **)	
3.	Sprzątaczką	R- fartuch roboczy R-butry robocze R- rękawice robocze O-kamizelka ocieplana	12 12 d.z. 36	
4.	Pracownik wykonujący inspekcje w terenie	R-butry gumowe i/lub robocze*) O-kurtka przeciwdeszczowa*) O-kamizelka ostrzegawcza O-rękawice jednorazowe	48 48 48 d.z. *)	
5.	Pracownik kontrolujący roboty budowlane w terenie	R-butry gumowe i/lub robocze*) O-kurtka przeciwdeszczowa*) O-kamizelka ostrzegawcza O-kask ochronny do robót na wysokości	48 48 48 d.z. (max.do czasu oznakowania na kasku)	

*) wydawane w przypadku konieczności używania

**) stanowi wyposażenie stanowiska pracy

Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w Urzędzie Miejskim Orzesze

Przez prace szczególnie niebezpieczne rozumie się prace wymienione w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U z 2003 r. Nr 169,poz.1650 ze zm.) oraz prace o zwiększonym zagrożeniu lub wykonywane w utrudnionych warunkach, uznane przez Burmistrza Miasta Orzesze jako szczególnie niebezpieczne.

Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych wykonywanych przez pracowników Urzędu Miasta Orzesze:

I. Prace na wysokości.

1. Konserwator, robotnik

- 1) Prace związane z wymianą lub naprawą elementów oświetlenia sufitowego.
- 2) Montaż elementów mebli zabudowanych pod sufitem pomieszczeń biurowych.
- 3) Inne prace nieprzewidziane związane z utrzymaniem i funkcjonowaniem budynku.

2. Pracownicy kontrolujący roboty budowlane w terenie

- 1) Kontrola placów budów
- 2) Kontrola wznoszonych i remontowanych budynków

3. Do wykonywania prac na wysokości mogą przystąpić tylko pracownicy którzy:

- 1) Uzyskali opinię lekarską o braku przeciwwskazań do wykonywania prac na wysokości.
- 2) Posiadają aktualne szkolenie BHP.
- 3) Uzyskali zgodę przełożonych na wykonywanie tych prac.

4. Prace na wysokości – postanowienia ogólne

Pracą na wysokości w rozumieniu rozporządzenia jest praca wykonywana na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.

Do pracy na wysokości nie zalicza się pracy na powierzchni, niezależnie od wysokości, na jakiej się znajduje, jeżeli powierzchnia ta:

- 1) osłonięta jest ze wszystkich stron do wysokości co najmniej 1,5 m pełnymi ścianami lub ścianami z oknami oszklonymi;
- 2) wyposażona jest w inne stałe konstrukcje lub urządzenia chroniące pracownika przed upadkiem z wysokości.

Na powierzchniach wzniesionych na wysokość powyżej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi, na których w związku z wykonywaną pracą mogą przebywać pracownicy, lub służących jako przejścia, powinny być zainstalowane balustrady składające się z poręczy ochronnych umieszczonych na wysokości co najmniej 1,1 m i krawężników o wysokości co najmniej 0,15 m. Pomędzy poręczą i krawężnikiem powinna być umieszczona w połowie wysokości poprzeczka lub przestrzeń ta powinna być wypełniona w sposób uniemożliwiający wypadnięcie osób.

- 1) Jeżeli ze względu na rodzaj i warunki wykonywania prac na wysokości zastosowanie balustrad, o których mowa w ust.2 jest niemożliwe, należy stosować inne skuteczne środki ochrony pracowników przed upadkiem z wysokości, odpowiednie do rodzaju i warunków wykonywania pracy.

- 2) Prace na wysokości powinny być organizowane i wykonywane w sposób niezmuszający pracownika do wychylania się poza poręcz balustrady lub obrys urządzenia, na którym stoi.
- 3) Przy pracach na: drabinach, klamrach, rusztowaniach i innych podwyższeniach nieprzeznaczonych na pobyt ludzi, na wysokości do 2 m nad poziomem podłogi lub ziemi niewymagających od pracownika wychylania się poza obrys urządzenia, na którym stoi, albo przyjmowania innej wymuszonej pozycji ciała grożącej upadkiem z wysokości, należy zapewnić, aby:

- a) drabiny, klamry, rusztowania, pomosty i inne urządzenia były stabilne i zabezpieczone przed nieprzewidywaną zmianą położenia oraz posiadały odpowiednią wytrzymałość na przewidywane obciążenie;

5. Pracodawca powinien określić szczegółowe wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych, a zwłaszcza zapewnić:

- 1) bezpośredni nadzór nad tymi pracami wyznaczonych w tym celu osób;
- 2) odpowiednie środki zabezpieczające;
- 3) instruktaż pracowników obejmujący w szczególności:
 - a) imienny podział pracy,
 - b) kolejność wykonywania zadań,
 - c) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy przy poszczególnych czynnościach

6. Stosowane w zakładach pracy drabiny przenośne powinny spełniać wymagania Polskich Norm. Przy używaniu drabin przenośnych rozstawnych niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie drabin uszkodzonych;
- 2) stosowanie drabiny jako drogi stałego transportu, a także do przenoszenia ciężarów o masie powyżej 10 kg;
- 3) używanie drabiny niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) używanie drabiny rozstawnej jako przystawnej;
- 5) ustawianie drabiny na niestabilnym podłożu;
- 6) stawianie drabiny przed zamkniętymi drzwiami, jeżeli nie są one zamknięte na klucz od strony ustawianej drabiny;
- 7) ustawianie drabin w bezpośrednim sąsiedztwie maszyn i innych urządzeń - w sposób stwarzający zagrożenia dla pracowników używających drabiny;
- 8) wchodzenie i schodzenie z drabiny plecami do niej;

Szczegółowe wymagania BHP przy wykonywaniu prac na wysokości przez pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze:

7. W celu bezpiecznego wykonania pracy na wysokości, należy:

Konserwator, robotnik

·Przygotować sprzęt do pracy na wysokości i sprawdzić jego stan techniczny (w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub innych nieprawidłowości sprzętu zgłosić o tym przełożonemu i nie podejmować pracy do czasu usunięcia nieprawidłowości).

·Wysłuchać instruktażu przełożonego na temat zagrożeń i bezpiecznego wykonania prac.

·Poinformować osoby w pobliżu miejsca wykonywania pracy o zakresie prac i konieczności udania się w bezpieczne miejsce lub opuszczenia pomieszczenia.

·Zapewnić asekurację drugiej osoby.

·Pracować pod stałym nadzorem przełożonego.

Pracownicy kontrolujący roboty budowlane w terenie

·Poinformować przełożonych o planowanym miejscu wykonywania pracy lub kontroli.

- Poinformować zarządcę obiektu lub budowy o swoim przybyciu i zakresie przewidywanych prac lub kontroli.
- Uzyskać zgodę na wejście na teren obiektu lub budowy od zarządcy obiektu lub innej osoby decyzyjnej.
- Uzyskać informację od zarządcy obiektu o ewentualnych zagrożeniach występujących lub mogących wystąpić na obszarze robót lub kontroli.
- Prowadzić roboty lub kontrolę pod stałym nadzorem osoby wyznaczonej przez zarządcę obiektu lub innej osoby odpowiedzialnej za obiekt.
- Założyć buty robocze i ubranie robocze.
- Założyć hełm do prac na wysokości.
- Założyć kamizelkę ostrzegawczą i zapiąć, żeby nie była luźna.