

ZARZĄDZENIE NR VIII/169/2020
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej nr 9 im.
Władysława Broniewskiego w Orzeszu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn. zm.), Uchwały Nr XVIII/226/16 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 30 marca 2016r. w sprawie prowadzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta Orzesze wraz ze zmianami oraz § 9 pkt 5 Wewnętrznej Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze Nr VIII/236/2020 z dnia 30 września 2019r.

zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić spis z natury składników majątkowych, dokonać kontroli stanu zbiorów bibliotecznych oraz weryfikacji gruntów ze stanem księgowym w Szkole Podstawowej nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu w terminie od dnia **24.08.2020r.** do dnia **31.08.2020 r.** według stanu na dzień **31 sierpnia 2020r.** w związku ze zmianą osoby materialnie odpowiedzialnej - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 z dniem 1 września 2020r.

2. Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu, zwanego dalej kierownikiem jednostki, do powołania przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych oraz określenia pól spisowych w terminie do dnia **21 sierpnia 2020r.**

§ 2. 1. Wykonanie obowiązku prawidłowego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

2. Wykonanie obowiązku prawidłowego i terminowego rozliczenia inwentaryzacji powierzam głównemu księgowemu.

§ 3. 1. Zobowiązuję kierownika jednostki do starannego i należytego przygotowania obszarów spisowych w terminie **do dnia 21 sierpnia 2020r.** w szczególności:

- 1) sprawdzenia, czy sprzęt i wyposażenie ma nadany numer inwentarzowy (za wyjątkiem sprzętu i wyposażenia niskocennego poza ewidencją),
- 2) sprawdzenia zgodności wykazu sprzętu z faktycznie znajdującym się sprzętem i wyposażeniem,
- 3) złożenia wniosków o dokonanie likwidacji sprzętu i wyposażenia nie nadającego się do użytkowania do komisji likwidacyjnej.

§ 4. 1. Zobowiązuję kierownika jednostki do uzgodnienia ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych oraz zbiorów bibliotecznych z ewidencją księgową prowadzoną przez Referat Finansowy ds Oświatowych w terminie **do dnia 24 sierpnia 2020r.**

§ 5. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa Wewnętrzna Instrukcja Inwentaryzacyjna.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Blaski