

**ZARZĄDZENIE NR VIII/183/2021
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 2 listopada 2021 r.

**w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim
Orzesze na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art.33 ust.3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2021r. poz.1372 z późn. zm.), art.39 ust. 1-2 ustawy o pracownikach samorządowych (t. j.Dz. U. z 2019r. poz.1282 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz.1960)

Zarządzam

**wprowadzenie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim
Orzesze na podstawie umowy o pracę w następującej treści:**

PRZEPISY OGÓLNE – ZAKRES NORMOWANIA

§ 1. Ilekcóć w Regulaminie jest mowa o:

1. **pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Miejski Orzesze, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta Orzesze

2. **pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim na podstawie stosunku pracy z wyboru, powołania, umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy

3. **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

4. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

§ 2. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Orzesze na podstawie umowy o pracę.

2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,

3. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

4. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie stosunku pracy z wyboru, powołania oraz umowy o pracę,

5. warunki i sposób przyznawania dodatku za wieloletnią pracę.

6. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnionym na podstawie powołania,

7. warunki i sposób przyznawania innych dodatków (za pracę w porze nocnej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz zatrudnionym na podstawie powołania.

8. warunki obliczania wynagrodzenia i dodatków za pracę poza rozkładem czasu pracy przyjętym dla danego pracownika.

9. szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za czas nie wykonywania pracy, w sytuacji gdy pracownik był gotów do jej wykonywania, lecz doznał przeszkód z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Orzesze na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi) stanowiący **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4. 1. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie Rady Ministrów - **Załącznik 3, tabela I** oraz Tabela minimalnego i maksymalnego wynagradzania stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu wynagradzania. W razie niezgodności rozstrzyga brzmienie **Załącznika nr 3, tabela I** Rozporządzenia.

2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. Pracownik może być awansowany płacowo (podwyżka) w ramach przyznanej i posiadanej kategorii zaszeregowania lub płacowo wraz z przyznaniem mu wyższej kategorii zaszeregowania.

5. Pracownik może otrzymać awans stanowiskowy (zmiana stanowiska).

6. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz sekretarzowi miasta, radcy prawnemu i zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny, zgodnie z **Załącznikiem 2A, 2B**, do niniejszego Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których przewiduje się dodatek funkcyjny, zgodnie z **Załącznikiem 2B** do niniejszego Regulaminu.

3. Wartość kwotowa stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

4. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom na czas powierzenia czasowego zastępstwa na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i powołania Burmistrz Miasta Orzesze, zgodnie z zapisami zawartymi w Rozporządzeniu.

DODATEK SPECJALNY

§ 6. 1. Dodatek specjalny, o którym mowa w art.36 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych, przysługuje osobom wymienionym w tym przepisie na warunkach określonych w Rozporządzeniu.

2. Dodatek specjalny może zostać przyznany innym, niż wymienieni w ust.1 pracownikom samorządowym, na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

3. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja Burmistrza w której określa się kwotę oraz maksymalny czas przyznania dodatku.

4. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust.3 i nie dłużej niż rok, w kwocie wynoszącej do 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

DODATEK ZA WIELOLETNIĄ PRACĘ

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu.

NAGRODY

§ 9. 1. Po zatwierdzeniu planu finansowego urzędu miejskiego, Zarządzeniem Burmistrza, w ramach środków na wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym tworzy się fundusz nagród w wysokości do 10 % środków przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i powołania.

2. Fundusz Nagród może być zwiększony o środki pozostałe z oszczędności funduszu płac oraz z pozostałych oszczędności związanych z funkcjonowaniem Urzędu Miasta.

§ 10. Nagrody mogą być przyznawane dwa razy w roku kalendarzowym.

1. Decyzję o przyznaniu nagrody pracownikowi podejmuje Burmistrz, na wniosek bezpośredniego przełożonego.

2. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za okres pobierania: wynagrodzenia za czas choroby, opieki nad dzieckiem, opieki nad innym chorym członkiem rodziny, zasiłku macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy. Nagrodę Burmistrz Miasta przyznaje za:

- 1) wzorowe wypełnianie swoich obowiązków;
- 2) ponadprzeciętnie zaangażowanie w pracę;
- 3) za kreatywność i innowacyjność,
- 4) dyspozycyjność, samodzielność;
- 5) złożoność realizowanych zadań;
- 6) przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości;
- 7) dbałość o własny rozwój zawodowy, podnoszenie kwalifikacji i zdobywanie nowych umiejętności.

4. Nagroda może być zmniejszona w przypadku negatywnych wyników kontroli przeprowadzonych na danym stanowisku pracy przez uprawnione organy, takie jak: NIK, RIO, Urząd Wojewódzki, Urząd Skarbowy i Audytora Wewnętrznego.

5. Nagroda może być zmniejszona w przypadku wadliwie przygotowanych projektów uchwał, zarządzeń Burmistrza lub uchylonych decyzji administracyjnych narażających urząd na kary finansowe.

6. Pracownicy, którzy otrzymali kary lub nagany w ciągu ostatnich 6 miesięcy nagrody nie otrzymują.

DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 12. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH I PONAD WYMIAR

§ 13. W przypadku wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, w razie wyboru przez pracownika wypłaty wynagrodzenia w trybie art. 42 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych, wypłaca się je w sposób następujący: za każdą godzinę pracy przysługuje 100 % stawki godzinowej normalnego wynagrodzenia,

WYNAGRODZENIE ZA CZAS NIEWYKONYWANIA PRACY

§ 14. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas nie wykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonywania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoju.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, przysługuje w wysokości wynikającej z osobistego zaszerzegowania pracownika.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w §3 oraz §4 ust 1-2.

ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

§ 15. Do należności pracowników z tytułu podróży służbowych stosuje się:

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz.167);
- 2) Zarządzenie Nr 15/2013 ze zm. Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 14 lutego 2013r. w sprawie zasad delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze.

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 16. 1. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art.92 i 237 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń;
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu;
- 4) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej w art.38 ust.3-5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 5) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art.38 ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ustawy.

2. Rodzinie pracownika przysługuje odprawa pośmiertna na podstawie art.93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,

WYNAGRODZENIE ZA URLOP ORAZ EKWIWALENT PIENIĘŻNY ZA URLOP

§ 17. 1. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia pracownikom za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 stycznia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

2. Za stałe składniki wynagrodzenia, o których mowa w §7 oraz §15 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 stycznia 1997r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop przyjmuje się:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) dodatek za wieloletnią pracę,
- c) dodatek funkcyjny,
- d) dodatek specjalny.

POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

§ 18. 1. Z wynagrodzenia za pracę potrąca się składki na ubezpieczenia społeczne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

2. Z wynagrodzenia za pracę mogą być również potrącane na zasadach określonych w przepisach odrębnych następujące należności:

- a) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,
- b) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne,
- c) kary pieniężne przewidziane w art.108 Kodeksu Pracy,

3. Inne należności niż wymienione w ust.2 mogą być potrącane z wynagrodzenia pracownika tylko za jego zgodą wyrażoną na piśmie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 19. 1. Miejsce, termin i formę wypłaty wynagrodzenia, zasiłków, świadczenia rehabilitacyjnego i innych należnych świadczeń pracowniczych określa Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego Orzesze.

2. Indywidualne wynagrodzenie pracownika objęte jest tajemnicą służbową.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Kodeksu Pracy oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 20. Traci moc Zarządzenie Nr VII/130/2018 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 13 czerwca 2018r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Orzesze na podstawie umowy o pracę oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Orzesze: Nr VIII/112/2020 z dnia 15 czerwca 2020r., Nr VIII/138/2021 z dnia 16 sierpnia 2021r. w sprawie zmian Regulaminu Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Orzesze na podstawie umowy o pracę.

§ 21. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania treści zarządzenia pracownikom Urzędu.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski

**Tabela minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników
samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

A. Obowiązująca do dnia 31 grudnia 2021r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	2 000,00	3 600,00
II	2 020,00	3 600,00
III	2 040,00	3 600,00
IV	2 070,00	3 600,00
V	2 100,00	3 600,00
VI	2 130,00	3 800,00
VII	2 160,00	3 800,00
VIII	2 190,00	3 800,00
IX	2 220,00	3 800,00
X	2 250,00	4 000,00
XI	2 280,00	4 200,00
XII	2 310,00	4 600,00
XIII	2 340,00	4 800,00
XIV	2 370,00	5 000,00
XV	2 400,00	5 400,00
XVI	2 440,00	5 700,00
XVII	2 500,00	6 000,00
XVIII	2 600,00	6 500,00
XIX	2 700,00	7 000,00
XX	2 900,00	7 500,00
XXI	3 100,00	8 000,00
XXII	3 300,00	9 000,00

Tabela minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

B. Obowiązująca od dnia 01stycznia 2022r.

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	2 150,00	3 600,00
II	2 200,00	3 600,00
III	2 250,00	3 600,00
IV	2 300,00	3 600,00
V	2 350,00	3 600,00
VI	2 400,00	3 800,00
VII	2 450,00	3 800,00
VIII	2 500,00	3 800,00
IX	2 550,00	3 800,00
X	2 600,00	4 000,00
XI	2 650,00	4 200,00
XII	2 700,00	4 600,00
XIII	2 750,00	4 800,00
XIV	2 800,00	5 000,00
XV	2 850,00	5 400,00
XVI	2 900,00	5 700,00
XVII	2 950,00	6 000,00
XVIII	3 000,00	6 500,00
XIX	3 100,00	7 000,00
XX	3 200,00	7 500,00
XXI	3 400,00	8 000,00
XXII	3 600,00	9 000,00

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

A. Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych w Urzędzie Miejskim Orzesze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXII	8	Wyższe	4
2.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVIII	3	Wyższe ²	4

B. Wykaz stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim Orzesze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Naczelnik Kierownik, Wydziału	XV-XXI	6	Wyższe ²	5
	Audytor Wewnętrzny		6	Według odrębnych przepisów	
2.	Kierownik Referatu (Jednostki równorzędnej),	XIII-XVIII	3	Wyższe ²	4
3.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnej	XIII-XVIII	3	Według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV-XVIII	3	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3A
5.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII-XVIII	2	Wyższe ²	4
6.	Inspektor Ochrony Danych	XIII-XVIII	2	Według odrębnych przepisów	

Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca Prawny	XIII-XIX	3	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista Starszy inspektor Informatyk urzędu	XII-XVII	4	Wyższe ²	4
3.	Inspektor	XII-XVII	3	Wyższe ² Średnie ³	3 5
4.	Starszy Specjalista, Starszy Informatyk	XI-XVI	-	Wyższe ²	3
5.	Inspektor do spraw BHP	XI-XVII	-	Według odrębnych przepisów	
6.	Podinspektor, Informatyk	X-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
7.	Specjalista	X-XIV	-	Średnie ³	3
8.	Samodzielny Referent	IX-XIII	-	Średnie ³	2
9.	Referent, Kasjer, Księgowy, Archiwista	IX-XIV	-	Średnie ³	2
10.	Młodszy Referent, Młodszy Księgowy	VIII-XII	-	Średnie ³	-
11.	Informatyk Urzędu	XII-XVI	-	Wyższe ²	4
12.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	X-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
13.	Konsultant ds. systemów teleinformatycznych	X-XV	-	Wyższe ² Średnie ³	- 3
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik Kancelarii Tajnej	VIII – XII	-	Średnie ³	3
2.	Dozorca	IV-VIII	-	Podstawowe ⁵	-
3.	Sprzątaczką	III-VIII	-	Podstawowe ⁵	-
4.	Goniec	II-VII	-	Podstawowe ⁵	-
5.	Robotnik gospodarczy	V-IX	-	Podstawowe ⁵	-
6.	Konserwator	VIII-X	-	Zasadnicze ⁴	-
6.	Sekretarka	IX-XIII	-	Średnie ³	-
7.	Pomoc administracyjna	III-XI	-	Średnie ³	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na które stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniając wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

² Studia wyższe w rozumieniu ustawy prawo o szkolnictwie wyższym o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie lub średnie branżowe w rozumieniu ustawy prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr VIII/183/2021
Burmistrza Miasta Orzesze
z dnia 2 listopada 2021 r.

**Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych
na podstawie umowy o pracę**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych):
1	do 1 000
2	do 1 500
3	do 2 000
4	do 2 400
5	do 2 700
6	do 3 000
7	do 3 300
8	do 3 600